



# **SIB-Utrecht**

Utrechtse Studentenvereniging voor Internationale Betrekkingen

**Beleidsnota SIB-Utrecht**

**Versie: 3 oktober 2018**

**2018-2019**

**XXXVIII<sup>e</sup> bestuur**

# Inhoudsopgave

1. Voorwoord.....	5
2. Visie en doelstellingen.....	6
2.1 Visie.....	6
2.2 Motto .....	6
2.3 Doelstellingen .....	6
3. Algemeen.....	9
3.1 Bestuur .....	9
3.2 Commissiebeleid.....	9
3.3 Bestuurscommissies .....	10
3.4 Galacommissie.....	10
3.5 Reünisten en reünistencommissie.....	11
3.6 ICT-commissie.....	11
3.7 Onafhankelijke organen.....	11
3.7.1 Raad van Advies .....	12
3.7.2 SIB-Linkredactie.....	12
3.7.3 Kascommissie .....	12
3.8 Huisvesting .....	12
3.8.1 Pnyxbeheer.....	12
3.9 Internationalisering .....	13
4. Secretariaat .....	14
4.1 Informatievoorziening .....	14
4.1.1 Digitale nieuwsbrief.....	14
4.2 Administratie en Kennisbehoud .....	14
4.2.1 Administratieve taken .....	14
4.2.2 AVG .....	14
4.2.3 Wiki.....	14
4.3 Kantoor en Archief.....	15
4.3.1 Kantoor .....	15
4.3.2 Ruimte 0.04 .....	15
4.3.3 Het archief.....	15
5. Financiën.....	16
5.1 Financieel beheer .....	16
5.2 Ondersteuning commissies .....	16
5.3 Kortingsbeleid .....	16
5.4 Acquisitie .....	17
5.4.1 Algemeen.....	17
5.4.2 De Acquisitiecommissie .....	17
5.4.3 Financiering van het inhoudelijke programma.....	17

5.5 Fondsen.....	18
5.5.1 Het Utrechts Universiteitsfonds .....	18
5.5.2 De Vrienden van het Instituut Geschiedenis Utrecht.....	18
5.5.3 Het vfonds.....	18
5.5.4 Het K.F. Hein Fonds.....	18
5.5.5 Het Mr. August Fentener van Vlissingen Fonds .....	18
5.6 Overige bronnen van inkomsten.....	18
5.6.1 Reünisten .....	18
6. De integrale dinsdagavond .....	19
6.1 De haphop .....	19
6.2 De lezing.....	19
6.2.1 Onderwerpen.....	20
6.2.2 Sprekers.....	20
6.2.3 Formats .....	20
6.2.4 Kwaliteit en evaluatie.....	20
6.2.5 Engelstalige lezingen.....	21
6.3 De borrel .....	21
7. Interne Zaken .....	22
7.1 Ledenintegratie.....	22
7.1.1 Introductieperiodes .....	22
7.1.2 Mentorbeleid .....	23
7.2 Ledenbinding .....	23
7.2.1 Verenigingsbrede activiteiten .....	23
7.3 Commissies onder verantwoordelijkheid van de Commissaris Intern.....	23
7.3.1 Interne Commissie .....	23
7.3.2 Activiteitencommissie .....	24
7.3.3 Kookcommissie.....	24
7.3.4 Korte Buitenlandse Reis Commissie .....	24
7.3.5 Lente Introductie Trip Commissie.....	24
7.3.6 Korte Internationale Pleziertocht .....	24
7.3.7 Simulatiecommissie .....	25
7.3.8 Reiscommissie.....	25
7.3.9 Septemberkampcommissie .....	25
7.3.10 Feestcommissie.....	26
7.4 Genootschappen .....	26
7.5 Ledeninitiatieven.....	27
8 Externe Zaken .....	28
8.1 Commissies .....	28
8.1.1 Externe Commissie.....	28
8.1.2 De Inhoudelijke Activiteitencommissie.....	28
8.1.3 Filmcommissie .....	28

8.1.4 SIB-NL Congrescommissie .....	28
8.1.5 Genootschappen en commissies .....	29
8.2 Externe Contacten.....	29
8.2.2 NVVN.....	29
8.2.3 PAX.....	29
8.2.4 Filmtheater 't Hoogt.....	29
8.2.5 Jonge Atlantici .....	30
8.2.6 VPRO Tegenlicht Meet-ups .....	30
8.2.7 Koninklijke Nederlandse Vereniging Ons Leger (KNVOL) .....	30
8.2.8 Studie- en studentenverenigingen.....	30
8.3 Externe contacten onder verantwoordelijkheid van de voorzitter.....	30
8.3.1 Universiteit Utrecht .....	30
8.3.2 Hogeschool Utrecht.....	30
8.3.3 Nederlands Genootschap voor Internationale Zaken (landelijk en Utrecht).....	31
8.3.4 Pnyx.....	31
8.3.5 Instituto Cervantes.....	31
8.3.6 SIB-Nederland.....	31
8.3.7 Stichting International Center .....	31
8.3.9 Academiegebouw.....	32
8.3.9 The Utrecht Centre for Global Challenges (UGlobe).....	32
9. Promotie en sponsoring.....	33
9.1 Imago.....	33
9.1.1 Invulling dinsdagavond.....	34
9.1.2 Promotiepraatjes .....	34
9.1.3 Inwerking PSC-leden.....	34
9.2 Promotie.....	34
9.2.1 Merchandise.....	34
9.2.2 Inhoudelijk programma .....	35
9.2.3 Papieren promotie.....	35
9.3 Sponsoring .....	35
9.3.1. Sponsoring via SIB-Nederland .....	36
9.4 Commissies .....	36
9.4.1 Promotie en Sponsoring Commissie (PSC) .....	36
9.4.2 UIT-Commissie.....	37
10. Nawoord .....	38
11. Begrippenlijst .....	39

## 1.Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt de beleidsnota van het XXXVIIIste bestuur van de Utrechtse Studentenvereniging voor Internationale Betrekkingen (hierna: SIB-Utrecht). SIB-Utrecht heeft sinds haar oprichting in 1982 een bijzondere en sterke positie veroverd in zowel de Utrechtse studentenwereld als de wereld van de internationale betrekkingen. SIB-Utrecht kenmerkt zich door de unieke combinatie van Utrechtse gezelligheid en wereldse interesse. Dit komt onder meer tot uiting tijdens het inhoudelijke dinsdagavondprogramma aan het Domplein met aansluitend een borrel in café Hemingway.

De vereniging heeft het doel leden te interesseren voor en informeren over internationale betrekkingen in de breedste zin van het woord. Dit gebeurt onder andere door onze dinsdagavonden, symposia en congressen. Naast deze inhoudelijke kant is er ook veel ruimte voor gezelligheid. SIB-Utrecht is een open vereniging zonder hiërarchie, waar leden de kans krijgen hun studententijd te verrijken door zichzelf op verschillende gebieden te ontplooien.

Dit jaar zal er gewerkt worden aan het verenigen van inhoud en gezelligheid. De insteek is om de dinsdagavond, de hoeksteen van de vereniging, niet meer te laten bestaan uit losse componenten, maar er één geheel van te maken. Ook worden er dit jaar twee evenementen georganiseerd in samenwerking met onze zusterverenigingen, te weten het SIB-Nederland gala en het SIB-Nederland congres. Naast dit gala en dit congres, zullen er nog veel meer activiteiten georganiseerd worden zoals reizen, feesten en een crisissimulatie.

Na dit voorwoord volgt het beleidsplan van het 38ste bestuur, waarvan het doel is om de verschillende krachten van SIB-Utrecht te verenigen. Eerst zal er worden ingegaan op de visie, doelstellingen en het motto van het bestuur komend jaar. Hierna zal de organisatiestructuur kort worden toegelicht. Ten slotte zullen de beleidsonderdelen van de vereniging uitgebreid worden besproken in de hoofdstukken vier tot en met negen. Wij wensen u veel leesplezier!

Hoogachtend,

Het 38ste bestuur der Utrechtse Studentenvereniging voor Internationale Betrekkingen

Jaleesa de Regt, *Voorzitter*

Claartje van Westerveld, *Secretaris*

Corné Diependaal, *Penningmeester en  
Commissaris Acquisitie*

Valentine Mostermans, *Commissaris voor  
Interne Zaken*

Fayrouz Gomaa, *Commissaris voor Externe  
Zaken*

Eefje Corbeek, *Commissaris voor Promotie en  
Sponsoring*



## 2. Visie en doelstellingen

Dit hoofdstuk beschrijft de beleidsdoelen en de overkoepelende visie. De doelen zijn erop gericht de statutaire hoofddoelstelling van SIB-Utrecht te ondersteunen. Deze doelstelling luidt als volgt: 'De vereniging heeft ten doel jongeren te interesseren voor de diplomatieke, economische, sociale, historische, juridische, culturele en religieuze achtergronden zoals deze bestaan of kunnen ontstaan tussen landen, volkeren en internationale organisaties en alles wat hier in de ruimste zin verband mee houdt.' Om dit doel te verwezenlijken, heeft het bestuur voor het verenigingsjaar 2018-2019 onderstaande visie en doelstellingen geformuleerd.

Wanneer in dit beleidsdocument wordt gesproken over SIB of SIB-Utrecht, wordt hiermee altijd de Utrechtse Studentenvereniging voor Internationale Betrekkingen bedoeld. Wanneer wordt verwezen naar SIB in andere steden (Amsterdam, Leiden of Groningen) of naar SIB-Nederland, dan zal dit expliciet gedaan worden.

### 2.1 Visie

SIB-Utrecht heeft zich ontwikkeld tot dé studentenvereniging met inhoud en gezelligheid, voor studenten met een wereldse interesse. De activiteiten weerspiegelen deze combinatie van inhoud en gezelligheid, aangezien ze variëren van reizen en feestjes tot symposia en congressen.

Afgelopen besturen hebben zowel gewerkt om SIB beter op de kaart te zetten in het Utrechtse verenigingsleven als om de vereniging toegankelijker te maken voor studenten. Dit bestuur wil hierop voortbouwen door te focussen op het samenbrengen van de verschillende onderdelen binnen SIB en nieuwe en al bestaande samenwerkingen met reünisten en diverse, externe organisaties. Om dit te verwezenlijken en om SIB-Utrecht nog mooier te maken, is er in paragraaf 2.3 een aantal doelen opgesteld.

### 2.2 Motto

SIB-Utrecht is een vereniging die, waar mogelijk, verschillende krachten zal bundelen om zo nog sterker te worden. Deze krachten kunnen externe partners zijn, waarmee er een wijd scala aan activiteiten wordt georganiseerd. Toch is het niet zo dat het alleen over externe krachten gaat, juist de inhoud van de vereniging maakt ons sterk. SIB-Utrecht staat al jaren bekend om de combinatie van inhoud en gezelligheid, maar deze twee losse onderdelen zijn de laatste jaren uit elkaar gegroeid. Daarom willen we deze twee losse puzzelstukjes dit jaar weer nader tot elkaar brengen. Onder het motto 'Met vereende krachten' zal het XXXVIIIste bestuur aan de slag gaan om zowel de banden aan te halen met externen als om intern de inhoud en gezelligheid weer nader tot elkaar te brengen.

### 2.3 Doelstellingen

#### 1. Het verenigen van inhoud en gezelligheid met integrale dinsdagavonden.

De dinsdagavond vormt de ruggengraat van de vereniging. Dit jaar zal ernaar gestreefd worden om het dinsdagavondprogramma integraal te maken. Dit houdt in dat de verschillende activiteiten die op de dinsdagavond worden georganiseerd als één geheel worden gepresenteerd, en niet als van elkaar losstaande activiteiten. Ter bevordering van de integrale dinsdagavond zal dit jaar ook maandelijks een themaborrel georganiseerd worden. Er zal naar gestreefd worden om het thema van deze borrel aan te laten sluiten op het onderwerp van de lezing. Mocht er die

avond ook een haphop op de planning staan, zal er ook naar gestreefd worden om het eten aan te laten sluiten op het thema van de lezing en de borrel. Het doel van de integrale dinsdagavond is om leden de avond als een echt avondje uit te laten beschouwen, en om ze te stimuleren de gehele avond bij te wonen. We streven ernaar dat minstens 50% van de SIB-leden die bij de borrel aanwezig zijn, ook bij de lezing is geweest. We streven er ook naar dat minstens 50% van de SIB-leden die bij de lezing aanwezig zijn ook meegaan naar de borrel. Op de dinsdagen dat er ook een haphop plaatsvindt, wordt ernaar gestreefd dat 60% van de SIB-leden die bij de haphop zijn, ook bij de lezing en de borrel aanwezig is.

## **2. Het voortzetten van het wekelijkse lezingenprogramma met kwalitatief hoogstaande en goed bezochte dinsdagavonden.**

Het lezingenprogramma van SIB heeft een unieke positie veroverd binnen het Utrechtse lezingenlandschap. Ook dit jaar wordt er gestreefd naar kwalitatief hoogstaande en goed bezochte lezingen. Het behalen van deze doelstelling zal bewerkstelligd worden door af te wisselen met verschillende formats passend bij de avond en het uitnodigen van meer grote namen. Er wordt gestreefd naar een minimaal gemiddelde van 60 bezoekers per lezing. Ook mogen de lezingen niet vaker dan drie keer met een 7 of lager beoordeeld worden. Hiermee willen wij ervoor zorgen dat de kwaliteit van het lezingenprogramma gewaarborgd wordt.

## **3. Het waarborgen van ledenbinding en ledenintegratie.**

De gezelligheidsstructuur van SIB wordt actief gebruikt om leden zich thuis te laten voelen binnen de vereniging en zo te zorgen dat zij actief worden en blijven. Zo zal de sfeer binnen SIB en interne promotie leden stimuleren om deel te nemen aan activiteiten, commissies en genootschappen. Daarnaast zullen nieuwe leden, mede dankzij hun mentoren, een warm welkom krijgen en zo snel mogelijk hun plekje binnen de vereniging vinden. Het doel is om de uitschrijvingen van dit jaar te beperken tot maximaal 30% van het aantal eerstejaars leden en 25% van het aantal tweedejaars leden. Daarnaast streven we ernaar dat minstens 55% eerstejaars en 50% tweedejaars leden actief lid is. Iemand is actief lid wanneer diegene onderdeel is van een commissie, genootschapsvoorzitter is, of minstens om de week bij een activiteit aanwezig is. Ook zal door middel van een tussentijdse ledenenquête in het voorjaar en de jaarlijkse ledenenquête voor het zomerreces, gemeten worden in hoeverre leden zich thuis voelen binnen SIB.

## **4. De naamsbekendheid van SIB-Utrecht vergroten.**

Een grotere naamsbekendheid zorgt ervoor dat de vereniging bekender wordt bij een breder publiek en dat de opkomst bij openbare verenigingsactiviteiten, waaronder de integrale dinsdagavond, hoger wordt. Indirect kan een grotere naamsbekendheid ook leiden tot een hoger ledenaantal. De naamsbekendheid zal worden gemeten door de opkomst van externen bij de openbare activiteiten bij te houden. De laatste jaren is dit niet consequent bijgehouden en daarom bepalen we dit jaar een nieuw indexcijfer. Vervolgens meten we naamsbekendheid door te kijken naar de statistieken van de sociale media waar SIB actief is. Zo willen we een groei van 25% in onze facebooklikes behalen.

## **5. De genoot- en gezelschappen actiever maken.**

De afgelopen jaren kende SIB-Utrecht zowel genootschappen als gezelschappen. Genootschappen bieden leden de mogelijkheid om zich te verdiepen in specifieke inhoudelijke onderwerpen, terwijl gezelschappen groepjes leden zijn die zich gezamenlijk interesseren in een niet-inhoudelijk onderwerp (bijvoorbeeld een bepaalde hobby). Voor genootschappen en

gezelschappen gelden verschillende regels. Dit jaar willen wij deze twee vormen samenvoegen tot één concept, en ze voortaan allebei onder de noemer 'genootschap' scharen. Het samenvoegen van genootschappen en gezelschappen laat zien dat inhoud en gezelligheid hand in hand kunnen gaan, wat een van de belangrijkste speerpunten van SIB-Utrecht is. Op deze manier kunnen leden van genootschappen zelf bepalen hoeveel inhoud en hoeveel gezelligheid zij binnen deze groep willen bewerkstelligen, en deze vrijheid zal het aantal actieve genootschappen stimuleren. Daarbij komt dat de duidelijkheid naar leden toe vergroot wordt, wat hun activiteit binnen genootschappen ook zal stimuleren. De duidelijkheid naar leden toe wordt vergroot omdat voortaan dezelfde regels gelden voor alle genootschappen en ze niet meer de mogelijkheid hebben om te gaan slapen, wat voor meer overzicht zorgt. Het doel is om aan het einde van het jaar minimaal zes actieve genootschappen te hebben.

#### **6. De bouwstenen leggen voor de internationalisering van SIB-Utrecht.**

Er zijn steeds meer internationale studenten in Utrecht die ook op zoek zijn naar een studentenvereniging. Op dit moment is het aanbod van internationale studentenverenigingen echter nog zeer beperkt, vooral voor internationale studenten die hun volledige bachelor en/of master in Utrecht volgen. Dit terwijl het aantal internationale studenten in Utrecht blijft groeien, aangezien ook de universiteit bezig met internationaliseren. Wij denken dat deze toename van internationale studenten SIB de kans biedt om zichzelf cultureel te verrijken door middel van internationalisering. Onder internationalisering verstaan wij het openstellen van onze vereniging voor zowel Nederlandse als internationale studenten middels stapsgewijze verengelsing van de vereniging. In het tweede halfjaar willen wij beginnen met het vertalen van de SIB-Facebook en de website. Daarnaast zullen er dit jaar tien Engelse lezingen plaatsvinden en zullen we leden aansporen om Engels te spreken bij de activiteiten waar internationale studenten aanwezig zijn. Het internationaliseringsplan zal in totaal twee jaar duren. Aangezien draagvlak creëren stapsgewijs gaat, is het doel dat aan het einde van dit jaar minstens 60 procent van de leden van SIB achter internationalisering staat. Dit zal worden gemeten in de ledenenquête in juni. Onder paragraaf 3.10 zal de volledige argumentatie worden weergegeven voor internationalisering.



## 3. Algemeen

De algemene ledenvergadering (hierna: ALV) is het hoogste orgaan van SIB-Utrecht. Het bestuur legt tijdens de bijeenkomsten van de ALV verantwoording af aan de leden over haar doen en laten en de situatie waarin SIB-Utrecht verkeert. Ieder lid heeft de mogelijkheid om bij deze vergadering aanwezig te zijn en mee te beslissen. Daarnaast biedt een ledenoverlegmoment de mogelijkheid aan leden om op een meer informele wijze mee te praten over zaken die spelen binnen de vereniging.

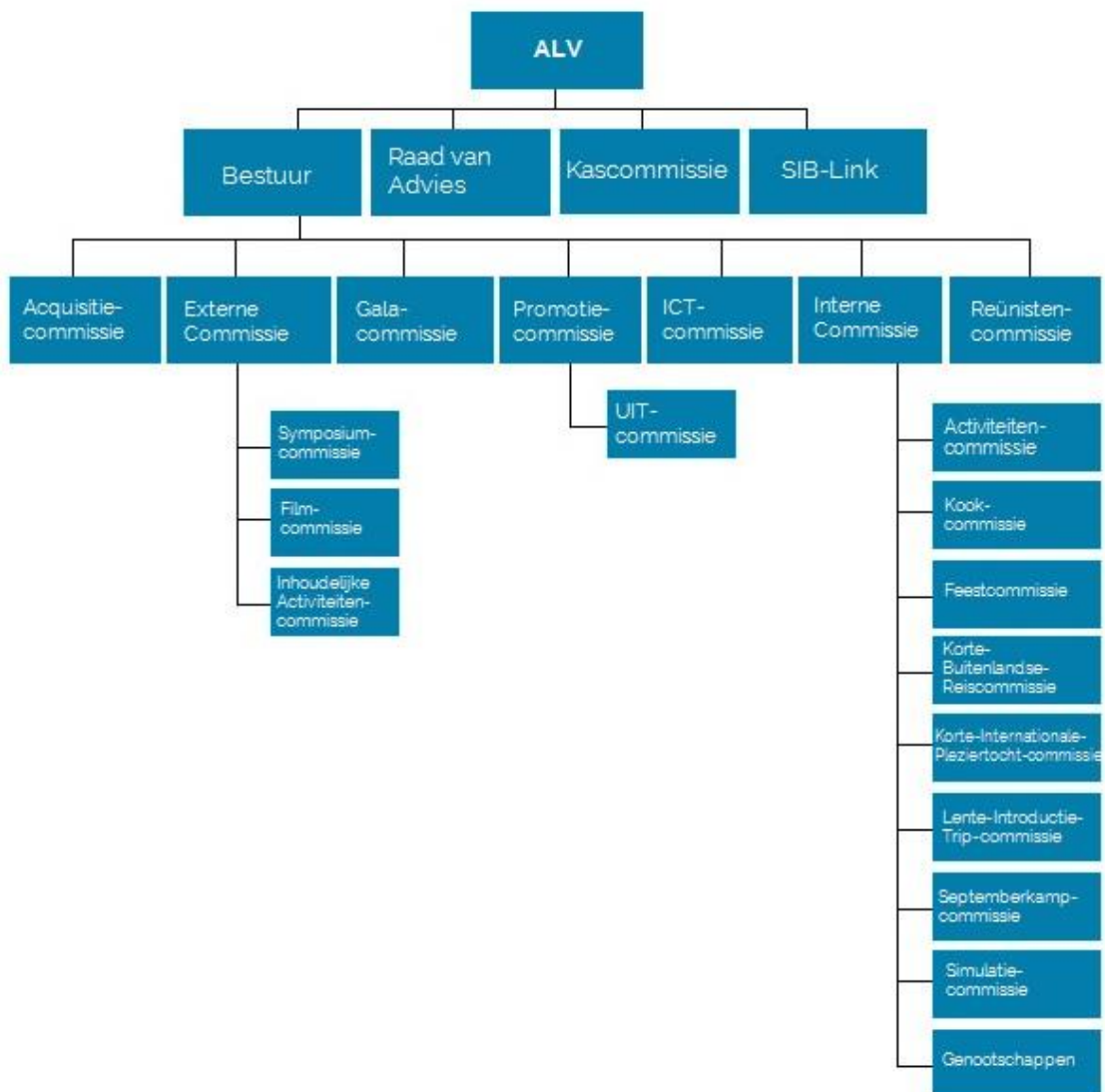
SIB-Utrecht kent drie organen die onafhankelijk van het bestuur opereren: de Raad van Advies, de SIB-Linkredactie en de Kascommissie. Meer informatie hierover is te vinden in paragraaf 3.7. Daarnaast kent SIB-Utrecht genootschappen, die vanuit het bestuur worden ondersteund door de Commissaris voor Interne Zaken. De vier bestuurscommissies ondersteunen het bestuur in haar taken en hebben op hun beurt weer andere, reguliere commissies onder hun hoede. Het organogram van de vereniging (figuur 3.1) is weergegeven op de volgende pagina.

### 3.1 Bestuur

Het bestuur van SIB-Utrecht bestaat in het verenigingsjaar 2018-2019 uit zes personen. De gebruikelijke functies van voorzitter, secretaris en penningmeester worden door drie bestuursleden vervuld. De penningmeester is tevens Commissaris voor Acquisitie (hierna: CA) en zit de Acquisitiecommissie (hierna: AC) voor. De overige drie plaatsen worden vervuld door een Commissaris voor Interne Zaken (hierna: CI), welke de Interne Commissie (hierna: IC) voorziet, een Commissaris voor Externe Zaken (hierna: CE), voorzitter van de Externe Commissie (hierna: EC) en een Commissaris voor Promotie en Sponsoring (hierna: CP), verantwoordelijk voor de Promotie en Sponsoring Commissie (hierna: PSC). Er vindt wekelijks een bestuursvergadering plaats.

### 3.2 Commissiebeleid

Commissies zijn een integraal onderdeel van SIB en zijn van groot belang voor het functioneren van de vereniging. Het bestuur wil daarom haar hartelijke dank laten blijken. Deze waardering wordt onder meer getoond door een vergoeding voor de bedrukking van commissieshirts, commissiebedankjes en een commissiebedankdag en door budget beschikbaar te stellen voor trainingen, zoals een promotietraining voor de PSC en een moderatortraining voor de EC. Het bestuur is van mening dat er een nieuw plan nodig is voor het bedanken van commissies. Dit zorgt ervoor dat commissies nog steeds goed bedankt worden voor al hun hard werk en heeft als bijkomende voordeel dat er minder geld naar de bedankjes kunnen. Ten eerste is de commissiebedankdag niet meer alleen toegankelijk voor leden van bestuurscommissies, maar ook voor leden van doorlopende commissies. Aangezien de bestuurscommissies meer werk verzetten, krijgen zij, naast deze bedankdag, ook een presentje. Leden die in projectcommissies plaats hebben genomen, worden nog wel traditiegetrouw bedankt met een cadeautje. Aangezien het budget voor commissieshirts de laatste jaren niet op is gegaan, zal het budget voor commissieshirts omlaag gaan. Mocht er gedurende het jaar blijken dat er meer budget nodig is dan zal het bestuur daar extra geld voor vrijmaken.



Figuur 3.1

### 3.3 Bestuurscommissies

Leden in bestuurscommissies dragen een grote verantwoordelijkheid. Zij ondersteunen het bestuur en bepalen mede het beleid op het specifieke terrein van de desbetreffende bestuurscommissie. Bestuurscommissies dragen sterk bij aan het draaiende houden van de vereniging door het ondersteunen van de bestuursleden. Hierdoor kunnen de bestuursleden hun bestuurstaken beter uit kunnen oefenen.

### 3.4 Galacommissie

Elk jaar wordt het SIB-Nederland gala door een andere SIB-stad georganiseerd, dit jaar is de eer aan SIB-Utrecht. De galacommissie is al een aantal maanden druk bezig met de voorbereidingen van dit grandioze gala met als thema Monte Carlo. Het gala zal plaatsvinden op 23 november 2018

in de sociëteit van de Navigators Studentenvereniging Utrecht. De CI zal de galacommissie ondersteunen en begeleiden in haar taken.

### **3.5 Reünisten en reünistencommissie**

De CP zal dit jaar verantwoordelijk zijn voor het reünistenbeleid. Het reünistenbeleid van afgelopen jaren zal hierbij grotendeels voortgezet worden. Reünisten ontvangen een verjaardagskaartje, het reünistenblad Ad Infinitum in mei en de digitale nieuwsbrief in november. Daarnaast worden ze uitgenodigd voor speciale activiteiten van de vereniging.

Dit jaar wordt er een reünistencommissie opgericht in samenwerking met NGIZ-Utrecht. De commissie zal bestaan uit leden en/of reünisten van SIB-Utrecht. Deze commissie zal vier activiteiten per jaar organiseren, die vooral gericht zullen zijn op reünisten van SIB-Utrecht en donateurs en bezoekers van NGIZ-Utrecht. Dit jaar zullen het er slechts twee zijn, omdat het project nog moet worden opgestart. De financiering van de activiteiten zal gedragen worden door NGIZ-Utrecht. Dit plan wordt twee jaar uitgetoetst en NGIZ-Utrecht zal bij een positieve evaluatie opgaan in SIB-Utrecht. De reünistencommissie zal, net als de galacommissie, direct onder het bestuur vallen. De voorzitter zal deze commissie begeleiden.

De secretaris zal tevens, zoals gebruikelijk, de bekendheid van het reünistenbeleid uitbreiden onder leden die zich uitschrijven bij SIB. De standaardprocedure omtrent reünisten worden is hetzelfde gebleven dit jaar. Leden die zich uitschrijven ontvangen een formulier met begeleidende brief. Zodra iemand zich inschrijft als reünist, krijgt die persoon op aanvraag een reünistenoordeel. Het reünistenschap kost minimaal vijftien euro per jaar en daarnaast krijgen ze de mogelijkheid om een donatie te geven aan het lezingenprogramma.

### **3.6 ICT-commissie**

Dit jaar is het verantwoordelijke bestuurslid voor zowel de ICT als de ICT-commissie de penningmeester. De ICT-commissie heeft meerdere taken. Ten eerste zijn zij beschikbaar als er lastige kwesties zijn aangaande de website van SIB en zijn zij ook medeverantwoordelijk voor het onderhouden van de huidige website van SIB. Verder zijn ze verantwoordelijk voor het onderhouden van de apparatuur die door het bestuur gebruikt wordt en bouwen en onderhouden zij eventueel aparte websites voor activiteiten (bijvoorbeeld het symposium of de simulatie). Ook wordt ernaar gestreefd om voor het nieuwe kalenderjaar een nieuwe website te hebben, door het stellen van strakke deadlines en een intensieve samenwerking tussen de ICTcie en het bestuur. De website is een belangrijk uithangbord en dient naar behoren te functioneren, wat bij de huidige website niet het geval is. De secretaris zal verantwoordelijk blijven voor de inhoud van de website.

### **3.7 Onafhankelijke organen**

Naast bovenstaande commissies, zijn er ook commissies die onafhankelijk van het bestuur opereren. Zij vallen direct onder de verantwoordelijkheid van de ALV en worden niet door het bestuur gecontroleerd.

### **3.7.1 Raad van Advies**

De Raad van Advies voorziet het bestuur van advies over alle relevante verenigingskwesties. Belangrijke zaken worden, indien mogelijk, eerst met de Raad besproken voordat de kwestie aan de ALV wordt voorgelegd. Een andere belangrijke taak van de leden van de Raad van Advies is dat zij een interim-bestuur vormen, mocht de situatie hierom vragen. Het bestuur zal goed contact onderhouden met de Raad van Advies, zodat deze haar adviserende taak zo doeltreffend mogelijk kan uitvoeren.

### **3.7.2 SIB-Linkredactie**

De SIB-Link is het verenigingsblad dat ongeveer vier keer per jaar wordt gepubliceerd en verspreid onder de leden. De inhoud van het verenigingsblad valt in zijn geheel onder de verantwoordelijkheid van de redactie. Wel zal het bestuur toezien op de logistiek, eventuele gevoelige inhoud en op het nakomen van alle (sponsor)verplichtingen van de SIB-Link. Dit jaar is de CP verantwoordelijk voor dit toezicht.

### **3.7.3 Kascommissie**

De kascommissie controleert de boekhouding. Dit gebeurt minimaal twee keer per jaar op de wijze als omschreven in artikel 7 van het Huishoudelijk Reglement. De kascommissie brengt de leden tijdens de ALV die direct volgt op de controle op de hoogte van haar bevindingen. Zij bestaat uit maximaal vier leden, die door de ALV worden gekozen. Van deze leden is er minimaal één oud-penningmeester.

## **3.8 Huisvesting**

De bestuurskamer bevindt zich in kamer 1.01 van Pnyx, een gebouw van de Universiteit Utrecht. Daarnaast is vergaderkamer 2.01 door de universiteit beschikbaar gesteld voor de A Struggle for Peace-commissie. Deze ruimte wordt gedeeld met de Ragweek, Stukafest en Vidius Rechtshulp. Ook is er in kamer 0.04 een opslagruimte die gedeeld wordt met AEGEE. Het contract met Pnyx is onlangs voor zowel de bestuurs- als de vergaderkamer met een jaar verlengd

De inhoudelijke dinsdagavondprogramma's vinden plaats in Instituto Cervantes. Het contract met Instituto Cervantes is vorig jaar verlengd tot eind 2018 en zal dit jaar opnieuw verlengd worden tot eind 2019. Sinds 2016-2017 heeft SIB-Utrecht café Hemingway als stamkroeg. Hier wordt wekelijks geborrel na de inhoudelijke dinsdagavondprogramma's.

### **3.8.1 Pnyxbeheer**

Vanaf 2016-2017 vormden de voorzitters (of een ander bestuurslid) van de fulltime-besturen in Pnyx - AEGEE, ESN, Histos, SIB-Utrecht, USHC en Vidius - een Pnyx-commissie. Dit zal dit jaar hetzelfde zijn. De functie van de commissie is om erop toe te zien dat de gebruikers van het pand het huisreglement naleven en dat eventuele klachten met burens worden afgehandeld. Deze commissie werd destijds gestart na frequente meldingen van geluidsoverlast vanuit de buurt. Daarnaast zal dit jaar zal er een buurtborrel worden georganiseerd, waarbij buurtbewoners en verenigingen elkaar kunnen ontmoeten.

### 3.9 Internationalisering

Zoals eerder genoemd, in doel 6, wil het bestuur beginnen met het internationaliseren van SIB-Utrecht. Onze voornaamste reden hiervoor is dat wij denken dat het een verrijking van onze vereniging zal zijn. Door studenten uit allerlei verschillende landen en culturen toe te laten tot onze vereniging, zal de sfeer opener en diverser worden, wat zal leiden tot interessante inzichten die discussies en gesprekken een nieuwe dimensie geven. Daarnaast past internationalisering erg goed binnen de speerpunten van SIB, aangezien onze leden zich interesseren voor internationale betrekkingen en de mondiale maatschappij. Bovendien lijkt ons dit het juiste moment om te beginnen met de internationalisering van SIB, omdat dit mooi aansluit bij de internationalisering van de UU en de HU, waardoor het aantal internationale studenten in Utrecht momenteel groeit. Dat het aanbod van studentenverenigingen voor internationale studenten momenteel beperkt is, is des te meer reden om nu in deze niche te stappen. Ook zal internationalisering het ledenaantal van SIB doen laten toenemen. Bij deze internationale studenten is de kans groot dat zij actief lid zullen worden, omdat SIB hen kan helpen bij het opbouwen van een sociaal netwerk in Nederland.

Zoals beschreven in ons doel, zullen wij dit jaar de bouwstenen leggen voor het proces van internationalisering. In het tweede halfjaar willen wij beginnen met het vertalen van de SIB-Facebook en de website. Daarnaast zullen er dit jaar tien Engelse lezingen plaatsvinden en zullen we leden aansporen om Engels te spreken bij de activiteiten waar internationale studenten aanwezig zijn. Het internationaliseringsplan zal, volgens de planning, in totaal twee jaar duren. Aan het einde van dit jaar zal de eerste tussentijdse evaluatie plaatsvinden, met behulp van de ledenenquête die voor het zomerreces wordt afgenomen

## **4. Secretariaat**

De secretaris verzorgt de informatievoorziening voor leden en externen, alsmede de administratie. Daarbij houdt de secretaris het kantoor en zijn voorzieningen bij.

### **4.1 Informatievoorziening**

#### **4.1.1 Digitale nieuwsbrief**

De secretaris informeert alle leden via de eSIB, SIB's digitale nieuwsbrief. Dit is een wekelijkse nieuwsbrief waarin de activiteiten van de komende tijd worden aangekondigd. Doelen zijn het informeren van leden over de activiteiten van SIB, en hen stimuleren aan deze activiteiten deel te nemen.

Naast deze nieuwsbrief voor leden, bestaat er ook een nieuwsbrief voor externe contacten. Hieronder vallen samenwerkingspartners, sprekers en andere geïnteresseerden. Deze nieuwsbrief is formeler van aard en geeft een overzicht van de lezingen die SIB die maand op de planning heeft staan. Als er sprake is van een SIB-symposium of -congres wordt deze ook in de externe nieuwsbrief aangekondigd. Externen kunnen zich opgeven voor deze nieuwsbrief via e-mail, de website of bij een lezing.

### **4.2 Administratie en Kennisbehoud**

#### **4.2.1 Administratieve taken**

Het doel van de administratie is het vastleggen van informatie. Onder de administratieve taken vallen onder andere het verwerken van (digitale) post en het bijhouden van de leden- en reünistenadministratie. In de ledenadministratie houdt de secretaris onder andere de commissie-, genootschapsactiviteiten van leden bij, en voor welke zij eventueel gevraagd kunnen worden.

#### **4.2.2 AVG**

Met de komst van de nieuwe privacywetgeving — de Algemene Verordening Gegevensbescherming, kortweg AVG genoemd — is het belang van het veilig beheren van administratieve gegevens nog groter geworden. Het vorige bestuur heeft een begin gemaakt met het opstellen van een bestand waarin de richtlijnen van deze nieuwe verordening omschreven staan. Dit jaar zal het huidige bestuur dit bestand up to date maken zodat het een volledig en bondig overzicht van de AVG betreft. Uiteraard richt het bestuur — en in het bijzonder de secretaris — zich ook op het implementeren van deze verordening in alle activiteiten en administratieve zaken.

#### **4.2.3 Wiki**

Informatie die nuttig kan zijn voor het bestuur van SIB, wordt opgeslagen op 'de Wiki'. Dit is een online encyclopedie die alleen toegankelijk is voor het bestuur. Ieder jaar voegen bestuursleden informatie toe en werken ze de oude informatie bij. Het resultaat is een goed gestructureerd overzicht met advies en tips op allerlei fronten, van het voorbereiden van een algemene ledenvergadering tot het bestellen van visitekaartjes.

## **4.3 Kantoor en Archief**

### **4.3.1 Kantoor**

Het bestuur besteedt gezamenlijk aandacht aan het onderhouden van de kantoor- en archiefruimtes. Het kantoor staat op verschillende wijzen ter beschikking van SIB-leden. Op werkdagen is er van 10.00 uur tot 17.00 uur in principe altijd iemand van het bestuur aanwezig. Commissie- en genootschapsleden kunnen gebruikmaken van de communicatie- en computervoorzieningen in het kantoor. Ook kunnen zij, in overleg, gebruik maken van andere ruimten in Pnyx voor vergaderingen. Het bestuur vindt het ter bevordering van de ledenintegratie belangrijk dat er gelegenheid is voor leden om langs te komen op de bestuurskamer. Leden zijn daar — met uitzondering van de Bestuursvergadering, die eenmaal per week plaatsvindt — te allen tijde welkom. Doordat het bestuur werkt met kamerdiensten zal er altijd een bestuurslid zijn dat zich focust op het verwelkomen van leden met een kopje koffie of thee, een koekje en een praatje.

### **4.3.2 Ruimte 0.04**

Ruimte 0.04 (de opslagruimte van SIB) wordt intensief benut als opslagplaats voor spullen waar SIB tijdens activiteiten gebruik van maakt. Door de vele activiteiten is het hok inmiddels behoorlijk vol en is het overzicht over deze spullen kwijt. SIB deelt het hok met AEGEE en het kan erg vervelend zijn als er onduidelijkheid ontstaat over welke vereniging welke spullen in zijn bezit heeft. Dit bestuur stelt zich daarom ten doel om het hok op te ruimen en daarbij een online inventaris van deze spullen te maken. Het belang van een geordend hok weegt zwaar met het oog op het duurzaam omgaan met spullen. Een goede inventaris kan de aanschaf van onnodige spullen voorkomen en bespaart daarnaast veel zoektijd. Deze inventaris zal openlijk beschikbaar worden gesteld voor leden zodat commissies op de hoogte zijn van welke spullen SIB in bezit heeft.

### **4.3.3 Het archief**

In het archief staan belangrijke (beleids)documenten van de afgelopen jaren opgeslagen. Om het overzicht te bewaren, zal er door de secretaris wederom na worden gedacht over de inventarisatie van het archief. Ook zal er getracht worden een begin te maken aan de digitalisering van deze opgeslagen documenten, wellicht in samenwerking met de ICTcie.

## 5. Financiën

Het bestuur zal zich in principe houden aan de begroting zoals vastgesteld tijdens de beleids-ALV van 17 oktober 2018. Mocht het bestuur het gedurende het jaar noodzakelijk achten om grote veranderingen in de begroting door te voeren, dan zullen deze aan de ALV voorgelegd worden ter controle en goedkeuring.

De penningmeester wordt gecontroleerd en geadviseerd door de kascommissie. Om de controleerbaarheid van de financiën en zijn eigen verantwoording te garanderen, brengt de penningmeester alle geldstromen nauwkeurig in kaart. De boekhouding wordt door de kascommissie gecontroleerd. Transparantie over financiële zaken naar de leden toe is van groot belang. Dit gebeurt door middel van het openbaar maken van de begroting, het financieel halfjaarverslag en het financieel jaarverslag.

### 5.1 Financieel beheer

De penningmeester beheert de kas met een minimaal bedrag in contanten, de ASN-spaarrekening en de ING-betaalrekening van SIB-Utrecht. De congrescommissie heeft een betaalrekening bij de Triodos Bank, die dit jaar zal worden opgeheven. Het bedrag in de kas van de vereniging zal niet hoger zijn dan €200, om uit te sluiten dat er een bedrag hoger dan dat gestolen kan worden of verloren kan raken. Hiernaast zit de kas veilig opgeborgen in de kluis. Het bedrag op de lopende rekening zal in principe niet hoger zijn dan €2000. Er kan een uitzondering gemaakt worden wanneer het bestuur verwacht meer dan dit bedrag op korte termijn nodig te hebben. Om geld van de spaarrekening naar de lopende rekening over te maken, is dubbele autorisatie nodig van de voorzitter en de penningmeester. De penningmeester zal de andere bestuursleden, in het bijzonder de voorzitter, op de hoogte houden van de actuele stand van de financiën. Minstens één keer per week, tijdens de bestuursvergadering, zal dit besproken worden. Facturen zullen door de penningmeester worden verstuurd, en ontvangen facturen door hem betaald. Tevens zal de penningmeester erop toezien dat commissies correct en genoeg geld uitgeven.

### 5.2 Ondersteuning commissies

De penningmeester geeft trainingen aan de penningmeesters van commissies en zal ze begeleiden waar nodig. Leden van de AC (zie paragraaf 5.4.2.) kunnen ingezet worden om de penningmeesters van commissies te begeleiden bij het schrijven van fondsaanvragen. De penningmeester kan ingrijpen in de financiële planning van commissies wanneer hij dit nodig acht.

### 5.3 Kortingsbeleid

Het kortingsbeleid is dit jaar vanwege het gala veranderd ten opzichte van voorgaande jaren. De Kookcommissie zal 100% korting krijgen op het nieuwjaarsdiner, de Septemberkampcommissie 50% korting op het septemberkamp en de Simulatiecommissie 50% korting op de simulatie. Daarnaast krijgen leden van de galacommissie die nuchterheidsdienst draaien op het gala ook 50% korting.



## 5.4 Acquisitie

### 5.4.1 Algemeen

Met de term 'acquisitie' refereren we naar het verwerven van subsidiëring door fondsen. De penningmeester draagt de eindverantwoordelijkheid hiervoor. Voor het overzicht wordt in deze beleidsnota kortweg naar de penningmeester en CA verwezen als penningmeester.

Gedurende dit jaar zullen in ieder geval aanvragen worden gedaan voor de simulatie, de KIP en het lezingenprogramma van het komende jaar. De acquisitie van het SIB-Nederland congres wordt in principe geregeld door de symposiumcommissie. De penningmeester van het bestuur is bereid om bij te springen indien nodig.

### 5.4.2 De Acquisitiecommissie

De AC adviseert, ondersteunt en controleert de penningmeester bij de acquisitie. De penningmeester zit de AC voor. In de regel blijven penningmeesters lid van de AC na hun bestuursjaar, wat garandeert dat veel kennis en vaardigheid behouden blijft.

### 5.4.3 Financiering van het inhoudelijke programma

Met name voor de financiering van het dinsdagavondprogramma is SIB-Utrecht sterk afhankelijk van fondsen. Gedurende het afgelopen jaren hebben we ondervonden dat fondsen in het algemeen de neiging hebben steeds minder toe te zeggen. Om deze reden zal de penningmeester zich dit jaar inzetten om de banden met de fondsen die het inhoudelijke programma steunen zo warm mogelijk te houden. De penningmeester stuurt maandelijks een nieuwsbrief met een verslag van de afgelopen lezingen en vooruitblik op de komende lezingen naar alle fondsen die het lezingenprogramma steunen. Deze verslagen worden geschreven door leden van de AC. De nieuwsbrief is tevens een uitnodiging aan de ontvangers om zelf eens een dinsdagavond bij te komen wonen.

Mocht er toch een tekort ontstaan op de begroting van het dinsdagavondprogramma, kan dit opgevangen door het hiervoor bedoelde reserve. Dit reserve wordt ook dit jaar aangevuld met €5 per lid van de vereniging. Om het risico op een tekort te minimaliseren, is het van belang dat de financiering van het lezingenprogramma door verschillende fondsen gedragen wordt. Voor het programma van dit jaar hebben, net als vorig jaar, het vfonds, het K. F. Hein Fonds, het U- fonds, het Fonds VIGU en het Mr. August Fentener van Vlissingen fonds toegezegd. Bovendien zijn voor dit jaar de Janivo Stichting, de Van den Berch van Heemstede stichting, Stichting Casterenshoeve en de Gravin van Bylandt stichting aangeschreven. Deze besloten echter om ons dit jaar niet te steunen. Veel fondsen steunen een project slechts eenmalig of richten zich op een andere doelgroep. Ook mogen specifieke eisen van fondsen nooit de onafhankelijkheid of de diversiteit van het inhoudelijke programma ondermijnen. Daarom zijn er slechts een klein aantal fondsen op wiens steun de vereniging elk jaar kan rekenen. De penningmeester zal dit jaar, samen met de AC, groots onderzoek blijven doen naar nieuwe fondsen om aan te schrijven — immers is het niet uit te sluiten dat bepaalde fondsen in het verleden nog niet door ons gevonden zijn, of dat er inmiddels nieuwe fondsen opgericht zijn.

## **5.5 Fondsen**

### **5.5.1 Het Utrechts Universiteitsfonds**

SIB-Utrecht zal dit jaar beroep doen op de subsidiemogelijkheden van het Utrechts Universiteitsfonds (U-fonds). Het U-fonds wordt vertegenwoordigd door de studentencommissie STUF. Met deze commissie zal de penningmeester zo goed mogelijk contact houden.

### **5.5.2 De Vrienden van het Instituut Geschiedenis Utrecht**

De Vrienden van het Instituut Geschiedenis Utrecht (het Fonds VIGU) steunt dit jaar weer het lezingenprogramma. Daarnaast heeft dit fonds in het verleden reizen en simulaties gesubsidieerd; dit jaar zullen we hen weer aanschrijven voor deze activiteiten.

### **5.5.3 Het vfonds**

Het vfonds levert van alle fondsen de grootste bijdrage aan ons inhoudelijke programma. Dit jaar zal er een nog sterkere samenwerking bestaan tussen SIB-Utrecht en het vfonds, namelijk in de vorm van het presenteren van een reeks vfonds-lezingen: lezingen met een thema dat in lijn is met de doelstellingen van het vfonds en waarbij ook het vfonds expliciet genoemd wordt, teneinde hun naamsbekendheid te vergroten.

Het bestuur is zich ervan bewust dat hier een afweging gemaakt moet worden: aan de ene kant dient het lezingenprogramma onafhankelijk te blijven, aan de andere kant is het belangrijk dat de banden met fondsen zo warm mogelijk gehouden worden om voortdurende subsidie te verwerven. Om de onafhankelijkheid van het lezingenprogramma te waarborgen zal slechts een beperkt aantal lezingen als vfonds-lezing gepresenteerd worden, namelijk maximaal twee per drie maanden, en zal ervoor gezorgd worden dat deze lezingen nooit een thema hebben dat buiten de doelstellingen en visie van SIB-Utrecht valt. Het vfonds zal geen invloed hebben op de specifieke inhoud van lezingen.

### **5.5.4 Het K.F. Hein Fonds**

Het K.F. Hein Fonds steunt activiteiten gericht op cultuur en volksontwikkeling. Ook dit jaar steunen zij weer het inhoudelijke programma.

### **5.5.5 Het Mr. August Fentener van Vlissingen Fonds**

Het Mr. August Fentener van Vlissingen Fonds ondersteunt en stimuleert met subsidies projecten van instellingen ten behoeve van studie, zorg en cultuur, en bij voorkeur een combinatie van deze aandachtsgebieden.

## **5.6 Overige bronnen van inkomsten**

### **5.6.1 Reünisten**

Reünisten doneren jaarlijks een zelf te kiezen bedrag, van minimaal €15, aan de vereniging. Daarnaast wordt hun de optie geboden om een zelf te kiezen bedrag, eenmalig dan wel jaarlijks aan het dinsdagavondprogramma te doneren.

## 6. De integrale dinsdagavond

De dinsdagavond is de vaste verenigingsavond van SIB-Utrecht. Deze avond bestaat uit een wekelijkse lezing met wisselend format, met aansluitend een borrel in de stamkroeg van de vereniging, de Hemingway. Daarnaast wordt er om de week een haphop georganiseerd voorafgaand aan de lezing. Dit jaar zal ernaar gestreefd worden om het dinsdagavondprogramma integraal te maken. Dit houdt in dat de verschillende activiteiten die op de dinsdagavond worden georganiseerd als één geheel worden gepresenteerd, en niet als van elkaar losstaande activiteiten. Het doel van de integrale dinsdagavond is onder meer om leden de avond als een echt avondje uit te laten beschouwen en om ze te stimuleren de gehele avond bij te wonen. Daarnaast laat de integrale dinsdagavond zien dat inhoud en gezelligheid hand in hand gaan en elkaar niet uit hoeven te sluiten, wat een van de belangrijkste speerpunten is van SIB.

### 6.1 De haphop

Om de week wordt er, voorafgaand aan de lezing, een voor alle leden toegankelijke 'haphop' georganiseerd: dit is een diner voor een schappelijke prijs (met uitzondering van een paar haphops op chiquere locaties). De CI is verantwoordelijk voor de organisatie van de haphop, maar ook voor genootschappen is het mogelijk om een haphop te organiseren in het thema van hun genootschap. De haphop biedt leden de mogelijkheid om op een laagdrempelige en gezellige manier met het bestuur en elkaar in contact te komen. Dit kan de ledenbinding ten goede komen. Middels de haphop tracht het bestuur verder de opkomst bij de daaropvolgende lezing te verhogen, en het gevoel van een avondje uit te versterken. In het kader van de integrale dinsdagavond zal er dit jaar geprobeerd worden om de haphops regelmatig in een toepasselijk thema ten opzichte van de lezingen te organiseren, zeker als zij voorafgaand zijn aan een themaborrel (zie paragraaf 6.3).

### 6.2 De lezing

Het lezingenprogramma van SIB heeft een unieke positie veroverd binnen het Utrechtse lezingenlandschap. Het is een van de speerpunten die SIB onderscheidt van andere Utrechtse studentenverenigingen. De waarborging van de continuïteit van dit programma, dat inmiddels al vijftien jaar onafgebroken op dinsdag plaatsvindt, is daarom van groot belang. Het doel van het lezingenprogramma is zowel leden als niet-leden in aanraking te brengen met een breed scala aan onderwerpen, waaronder internationale betrekkingen. Hierbij wordt gestreefd naar kwalitatief hoogstaande en goed bezochte lezingen. Dit jaar wordt er gestreefd naar afwisselende formats, diverse onderwerpen, meer nationaal bekende sprekers en een hoge opkomst.

De afgelopen jaren is er veel gewerkt aan het diversifiëren van sprekers en onderwerpen. Deze ontwikkeling zal dit jaar worden voortgezet. Er wordt nog wel vaak gedacht in traditionele formats, zoals de 'standaard lezing' met twee sprekers. Dit jaar zal de nadruk komen te liggen op het afwisselen met verschillende formats. Er zal wel op worden gelet dat de verschillende formats altijd aansluiten bij het thema van de avond. Daarnaast ligt de focus, zoals ook in voorgaande jaren het geval was, op het afstemmen van formats, sprekers en onderwerpen. Deze afstemming heeft als doel de kwaliteit en opkomst van de inhoudelijke programma's te vergroten.

Dit jaar wordt er gestreefd naar een minimale gemiddelde opkomst van 60 personen per lezing. In 2017-2018 lag dit aantal ook op 60, en met een uiteindelijk bezoekersaantal van 59 bleek dit een realistische doelstelling, daarom houden wij deze opkomst aan.

Daarnaast willen wij aandacht besteden aan het waarborgen van een constante hoge kwaliteit van de lezingen. Om deze reden stellen wij dit jaar als doel dat er niet meer dan drie lezingen beoordeeld worden met een gemiddeld laptopcijfer van een 7,0 of lager.

### **6.2.1 Onderwerpen**

De onderwerpen van het lezingenprogramma zijn de afgelopen jaren erg gediversifieerd. De thema's kunnen worden onderverdeeld in enerzijds 'traditionele' internationale betrekkingen onderwerpen en anderzijds breder maatschappelijk georiënteerde onderwerpen. Beide categorieën bieden aanknopingspunten met de actualiteit waardoor het lezingenprogramma zowel variatie aan de leden kan bieden, als een breder en daarmee groter publiek kan aanspreken.

De balans tussen internationale en maatschappelijke onderwerpen laat zich niet in cijfers vatten, mede omdat de grenzen tussen de twee categorieën van onderwerpen niet scherp zijn. Over het geheel zal er worden gestreefd naar een evenredige verdeling (50% internationaal, 50% maatschappelijk), maar bovenal is het belangrijk dat EC'ers een onderwerp kiezen dat hun persoonlijke interesse wekt.

### **6.2.2 Sprekers**

De norm van meerdere sprekers per lezing zal, met het oog op zekerheid en kwaliteit, gestimuleerd worden. Het uitnodigen van meerdere sprekers doet immers het risico op het uitvallen van een avond verkleinen en biedt de mogelijkheid een onderwerp vanuit meerdere perspectieven te benaderen.

Daarnaast is er de afgelopen jaren succesvol gewerkt aan de diversificatie van sprekers. Ook dit jaar zal er worden gestreefd naar een verbreding in sprekerskeuze. Naast academici, journalisten en politici zal ook gekeken worden naar de mogelijkheid om bijvoorbeeld kunstenaars, ervaringsdeskundigen en filosofen uit te nodigen. Een diverse mix van sprekersachtergronden kan bijdragen aan de kwaliteit van de avonden.

Grote namen zijn altijd al van belang geweest voor het aantrekken van externen en voor het geven van allure aan het lezingenprogramma. Ook dit jaar zetten we dit beleid voort. De EC zal actief grote namen aanschrijven. We streven ernaar om het bezoekersaantal te laten stijgen door extra sterk in te zetten op grote namen. Hier beginnen we al vroeg in het jaar mee, zodat er voldoende speling is om bekende sprekers verschillende data aan te kunnen bieden.

### **6.2.3 Formats**

Voor het lezingenprogramma wordt vaak gedacht aan de 'klassieke' lezingenopzet: twee sprekers met een vragenronde. Er is de afgelopen jaren geëxperimenteerd met andere formats, waardoor de klassieke lezingen afgewisseld worden met discussieavonden, vraaggesprekken en SIBTalks.

Ondanks deze verbreding kan er nog veel gewonnen worden op het gebied van formats. Dit jaar zal er daarom worden ingezet op het experimenteren met verschillende formats, met als doel de opkomst en de kwaliteit van de programma's te vergroten. Dit zal gerealiseerd worden door tijdig in de voorbereiding van een programma na te denken over het meest geschikte format in combinatie met het onderwerp en de sprekers.

### **6.2.4 Kwaliteit en evaluatie**

De waarborging en vergroting van de kwaliteit van het lezingenprogramma zijn uiteraard doelen op zich, maar kunnen daarnaast ook leiden tot een grotere opkomst. De kwaliteit van de avond

zorgt ervoor dat bezoekers worden 'vastgehouden'. Leden beschouwen de wekelijks terugkerende lezing als een vanzelfsprekendheid, en dit moet ook zo blijven. Externen moeten onder de indruk zijn en blijven van de professionaliteit en het vernieuwende karakter van de lezing, en regelmatig terug willen komen.

### **6.2.5 Engelstalige lezingen**

De dinsdagavond van SIB leent zich uitstekend voor het organiseren van Engelstalige lezingen. Dit sluit bovendien naadloos aan op de internationalisering van SIB. Het afgelopen verenigingsjaar zijn er zes Engelstalige lezingen georganiseerd. Het blijkt lastig om Nederlandse sprekers te vinden die kwalitatief goed Engels spreken. Het Utrechtse studentenlandschap is echter sterk geïnternationaliseerd en bovendien worden de Engelstalige programma's vaak erg goed bezocht, denk bijvoorbeeld aan de 'Photos that Changed the World'-lezing met 139 bezoekers. Om deze reden willen wij graag 10 Engelstalige lezingen organiseren, mits de voertaal van de avond niet ten koste gaat van de kwaliteit.

### **6.3 De borrel**

De dinsdagavond wordt afgesloten met een borrel. De borrel vindt relatief laat op de avond plaats en is een laagdrempelige manier voor leden om met elkaar in contact te komen. Zodoende is de borrel een geschikte activiteit om leden actief bij de vereniging betrokken te krijgen en houden. Op de borrel zal een zo groot mogelijk deel van de IC aanwezig zijn. IC-leden vervullen op de borrel de functie van gastheer of -vrouw. Zij zijn een aanspreekpunt voor leden en spreken zelf actief leden aan. Zo peilen zij hoe leden binnen de vereniging staan. Ook enthousiasmeren zij leden om bij andere activiteiten aanwezig te zijn.

Op elke borrel zal iemand van het bestuur op een vast tijdstip de opkomst noteren, zodat deze in kaart kan worden gebracht. Zo wordt er informatie ingewonnen over de momenten waarop borrels drukker en minder druk zijn, en kan er een gemiddelde opkomst worden vastgesteld. Op de lange termijn kan vervolgens in samenwerking met de IC worden nagedacht over (promotie)acties en activiteiten om de borrels voor een grote groep leden aantrekkelijker te maken. Tot slot wordt de borrel door verschillende commissies gebruikt voor interne promotie en het verzamelen van aanmeldingen voor activiteiten.

Om de integrale dinsdagavond te stimuleren, zal dit jaar maandelijks een themaborrel georganiseerd worden. Dit wordt afwisselend door de IC en de Feestcommissie gedaan. Er zal naar gestreefd worden om het thema van deze borrel aan te laten sluiten op het onderwerp van de lezing. Mocht er die avond ook een haphop op de planning staan, zal er ook naar gestreefd worden om deze aan te laten sluiten op het thema van de lezing en de borrel.

## 7. Interne Zaken

De CI houdt zich primair bezig met het ledenbeleid, dat uit twee delen bestaat: ledenintegratie en ledenbinding. Daarnaast houdt zij zich bezig met de organisatie van gezelligheidsactiviteiten. De CI begeleidt de commissies en genootschappen die onder haar vallen, en is hiervoor het directe aanspreekpunt vanuit het bestuur. De CI wordt ondersteund door de leden van de IC, waar zij de voorzitter van is.

### 7.1 Ledenintegratie

De integratie van leden vindt voornamelijk plaats tijdens de introductieperiodes, en in de periode vlak daarna. Het doel van ledenintegratie is om nieuwe leden een paar weken na hun inschrijving zo goed mogelijk bij de vereniging te betrekken. Ledenintegratie wordt voornamelijk bereikt door de introductieperiodes en door het mentorbeleid, dat niet alleen in de introductieperiode wordt toegepast, maar ook daarna. Naast de CI speelt de IC tijdens en na de introductieperiodes ook een belangrijke rol in de integratie van nieuwe leden.

#### 7.1.1 Introductieperiodes

Tijdens het verenigingsjaar vinden er drie introductieperiodes plaats. Een introductieperiode bestaat altijd uit een introductieweekend, gevolgd door één of twee introductieweken. De weekenden worden aantrekkelijk gemaakt voor zowel nieuwe als ouderejaars leden. Op deze manier wordt zowel horizontale als verticale ledenintegratie bewerkstelligd.

Het grootste introductiemoment van het jaar is het Septemberkamp. Hier doet meestal het grootste aantal nieuwe leden aan mee, doordat het aan het begin van het studiejaar is (vlak na de UIT). Tijdens het Septemberkamp gaat de vereniging een weekend op kamp binnen Nederland. De Korte Buitenlandse Reis (KBR) vindt in november plaats, en is bedoeld als introductieweekend voor geïnteresseerden en nieuwe leden die zich na het Septemberkamp hebben ingeschreven. Voor geïnteresseerden en nieuwe leden die zich na de KBR hebben ingeschreven, is er de Lente Introductie Trip (LIT), die eind maart plaatsvindt. Alle introductieweekenden zijn ook bedoeld voor ouderejaars leden.

Indien er nog plaatsen over zijn voor de KBR en de LIT, worden deze opengesteld voor geïnteresseerden die nog niet helemaal zeker weten of ze zich willen inschrijven bij SIB. Door de opengestelde introductieweekenden krijgen zij de kans om uitgebreid kennis te maken met de vereniging en goed de sfeer te proeven. Voor geïnteresseerden zal het introductieweekend 10 euro duurder zijn dan voor leden. Bovendien kunnen geïnteresseerden tijdens het dinsdagavondprogramma gebruik maken van het buddysteem: dit houdt in dat een PSC-lid de geïnteresseerde vergezelt tijdens de lezing, en dat vervolgens een IC-lid zich bij hen aansluit tijdens de borrel.

Tijdens de introductieweken na het introductieweekend worden nieuwe leden geïnformeerd en geënthousiasmeerd over de vereniging in het algemeen, en over de verschillende commissies en genootschappen. Na het Septemberkamp zal de introductieperiode bestaan uit vijf avonden, verspreid over twee weken. Enkele weken later zal de introductieperiode afgesloten worden met een activiteit speciaal voor eerstejaars. De introductieweken na de KBR en de LIT zullen beide drie avonden beslaan, omdat er in deze periodes minder mensen lid worden dan in september. Leden die zich hebben ingeschreven tijdens de KBR en de LIT zullen alleen ingehamerd worden als zij mee zijn geweest op het introductieweekend en/of minstens twee introductie-avonden hebben bijgewoond.

## **7.1.2 Mentorbeleid**

Tijdens en na de introductieperiodes spelen mentoren een belangrijke rol bij de integratie en binding van nieuwe leden. Voorafgaand aan de introductieperiodes worden mentoren geselecteerd op basis van enthousiasme en inzetbaarheid in de weken na het introductieweekend. Daarnaast zal ernaar gestreefd worden om mentoren te selecteren die meegaan op het introductieweekend, zodat zij de leden al vanaf het begin van hun lidmaatschap leren kennen. Mentoren worden verantwoordelijk gesteld voor een mentorgroep, die gemiddeld uit tien nieuwe leden bestaat. Ze worden gestimuleerd om tijdens én na de introductieperiode onderling samen te komen met hun mentorgroep, om zo de ledenintegratie verder te bevorderen. Ze krijgen bijvoorbeeld een eenmalige vergoeding voor een maaltijd of activiteit, om tijdens of net na de introductieperiode met hun mentorgroepje te gebruiken.

Verder zal de CI de mentoren regelmatig aansporen om activiteiten te ondernemen met hun mentorkinderen. De mentoren zijn een direct aanspreekpunt voor de nieuwe leden en zullen ervoor zorgen dat deze leden zich snel thuis voelen binnen de vereniging. Daarnaast stimuleren de mentoren, door middel van persoonlijk contact en een WhatsApp-groep, de nieuwe leden om naar activiteiten te komen en om actief te worden in commissies en/of genootschappen. De mentoren worden aangemoedigd om in ieder geval tot enkele weken na de introductieperiode in contact te blijven met hun mentorgroep, door middel van actieve begeleiding en ondersteuning van de CI. Dit zal de CI doen door mentoren regelmatig aan te spreken op de borrel of berichtjes te sturen. Ook de IC wordt ingezet om in de weken na de introductieperiodes persoonlijk contact met de nieuwe leden op te zoeken en hen uit te nodigen voor aankomende activiteiten.

## **7.2 Ledenbinding**

Ledenbinding is een proces waar gedurende het hele lidmaatschap bij SIB-Utrecht aandacht aan wordt besteed. Het bestuur, de IC en andere commissies zetten zich in om leden actief betrokken te houden bij de vereniging. Een goede relatie tussen het bestuur en de leden, en tussen de leden onderling is in het kader van ledenbinding erg belangrijk. Het bestuur probeert ervoor te zorgen dat leden zich uitgedaagd voelen om zichzelf te ontwikkelen en de vereniging te verrijken. Daarnaast probeert het bestuur vertrouwelijkheid uit te stralen, zodat leden zich op hun gemak voelen binnen SIB-Utrecht. Dit zal hun motivatie om actief te zijn binnen de vereniging ten goede komen.

### **7.2.1 Verenigingsbrede activiteiten**

Naast de activiteiten op dinsdagavond, komt ledenbinding ook tot stand door andere verenigingsbrede activiteiten. Er vinden wekelijks activiteiten plaats, en worden veelal georganiseerd door één of meerdere commissies en/of genootschappen.

## **7.3 Commissies onder verantwoordelijkheid van de Commissaris Intern**

### **7.3.1 Interne Commissie**

De IC ondersteunt de CI bij het uitvoeren van haar taken, door te helpen bij het bewerkstelligen van ledenintegratie en -binding. In de praktijk betekent dit dat de IC meedenkt over de organisatie van gezellige activiteiten, en hierbij zoveel mogelijk aanwezig is. Om te zorgen dat zowel de CI als



de IC op de hoogte zijn van wat zich binnen commissies afspeelt, neemt in een aantal commissies een IC-lid plaats. Bij het vragen van leden voor de IC zal rekening worden gehouden met een aantal aspecten. Allereerst moeten de leden van de IC enthousiaste SIB-leden zijn die betrokken zijn bij de vereniging en dit enthousiasme over kunnen dragen op anderen. Daarnaast is het van belang dat de IC leden heeft die organisatorisch sterk zijn. Ook moeten IC-leden middenin de vereniging staan, zodat zij weten hoe de vereniging verschillende leden het best aan zich kan blijven binden. Verder wordt van een IC-lid verwacht dat deze voorzichtig met vertrouwelijke informatie omgaat die leden hem of haar toevertrouwen.

Er wordt door de CI en de IC ingezet op directe en informele communicatie met leden, om zo goed op de hoogte te blijven, en om ervoor te zorgen dat zij de binding met de vereniging behouden. Dit jaar zal eraan gewerkt worden om het vertrouwelijke karakter van de IC te versterken, door kritisch te kijken naar hoe huidige en potentiële IC-leden met vertrouwelijke informatie omgaan. Op deze manier wordt de drempel lager om IC-leden te benaderen met opmerkingen, vragen en/of problemen.

### **7.3.2 Activiteitencommissie**

De Activiteitencommissie (Accie) organiseert verenigingsbrede gezelligheidsactiviteiten. De Accie biedt veel ruimte aan eerstejaarsleden om ervaring op te doen met het organiseren van activiteiten. De activiteiten georganiseerd door de Accie staan open voor alle leden van SIB-Utrecht. De commissie bestaat uit vier tot zes leden en organiseert ongeveer één activiteit per maand.

### **7.3.3 Kookcommissie**

De Kookcommissie (Kookcie) organiseert door het jaar heen diverse culinaire activiteiten. Naast het verzorgen van het avondeten tijdens het Septemberkamp, organiseert de Kookcie ook andere verenigingsbrede activiteiten, zoals het nieuwjaarsdiner, high teas, barbecues, haphops en culinaire workshops. De commissie bestaat idealiter uit minimaal zes leden en organiseert ongeveer één activiteit per maand.

### **7.3.4 Korte Buitenlandse Reis Commissie**

De Korte Buitenlandse Reis Commissie (KBRcie) organiseert het introductieweekend in november. De KBR is een reis van twee dagen en kent over het algemeen een bestemming binnen de Benelux of net daarbuiten. De commissie bestaat uit drie leden en wordt elk jaar rond juni opgestart.

### **7.3.5 Lente Introductie Trip Commissie**

De Lente Introductie Trip Commissie (LITcie) organiseert in maart het derde en laatste introductiemoment van het verenigingsjaar. De LIT duurt, evenals KBR, twee dagen en kent een bestemming binnen Nederland of net daarbuiten. De LITcie bestaat uit drie leden en wordt in december opgestart.

### **7.3.6 Korte Internationale Pleziertocht**

De Korte Internationale Pleziertocht (KIP) is een reis van ongeveer één week binnen Europa. De KIP valt samen met de colleegevrije dagen in april, zodat de reis zo toegankelijk mogelijk is voor zo veel mogelijk leden. Daarnaast wordt er ingezet op een schappelijke prijs om de reis



aantrekkelijk en toegankelijk te maken. Vanwege de relatief korte duur heeft de reis meestal een Europese bestemming. Het is echter de bedoeling dat dit jaar een originele en bijzondere locatie zal worden gekozen. Dit is om te compenseren voor het gemis van de Grote Reis die niet door zal gaan dit jaar: een originele en bijzondere locatie zal de KIP aantrekkelijker maken voor leden, en zal de KIP meer promotiewaarde geven voor SIB. De commissie bestaat uit vijf leden en zal in oktober worden opgestart.

### **7.3.7 Simulatiecommissie**

De simulaties van de afgelopen jaren waren binnen SIB een groot succes. Dit jaar zal er in juni weer een simulatie georganiseerd worden, die ook opengesteld is voor externen. Een simulatie is een historisch rollenspel waarbij de deelnemers plaatsnemen in een kabinet tijdens een conflict, bijvoorbeeld de Tweede Wereldoorlog of de Koude Oorlog, en proberen dit conflict zo voordelig mogelijk voor het eigen kabinet én zichzelf op te lossen. Vanaf het beginpunt van het conflict zijn allerlei scenario's mogelijk, en afhankelijk van de acties die de deelnemers en kabinetten ondernemen, wordt de geschiedenis op een bepaalde manier herschreven. De simulatie heeft veel raakvlakken met het populaire concept van een Model United Nations. De Simulatiecommissie (Simulacie) bestaat uit vijf leden en wordt in oktober/november opgestart.

### **7.3.8 Reiscommissie**

De Reiscommissie (Reiscie) organiseert een grote reis van ongeveer twee tot drie weken naar een internationale bestemming. Dit jaar is er besloten om de Grote Reis niet door te laten gaan. Het organiseren van een KIP en een Grote Reis is dit jaar niet haalbaar vanwege zowel de financiële capaciteit als de ledencapaciteit van SIB. Zo is het de afgelopen paar jaren steeds moeilijker gebleken om de Reiscie te vullen, gezien de tijdsinvestering die nodig is voor het slagen van dit project. Een KIP-commissie zal makkelijker te vullen zijn, omdat deze commissie een stuk minder tijd vergt en ook geschikt is voor minder ervaren leden. Dit maakt de opleidingsfunctie van de KIPcie dan ook sterker dan die van de Reiscie, wat erg welkom is gezien het grote aantal nieuwe leden dat SIB afgelopen jaar en dit jaar heeft mogen ontvangen. Door de KIPcie te stimuleren om een originele en bijzondere locatie te kiezen, wordt er gecompenseerd voor het gebrek aan een Grote Reis, aangezien het zowel de aantrekkelijkheid van de KIP voor leden als de promotiewaarde van de KIP ten goede zal komen. Een laatste reden waarom er dit jaar voor een KIP is gekozen, is dat een KIP voor veel mensen toegankelijker is dan een Grote Reis, vanwege de lagere kosten en de kortere duur.

Dat er dit jaar geen Grote Reis plaatsvindt betekent niet dat die er de komende jaren ook niet zal komen, dit jaar blijkt echter dat het organiseren van zowel een KIP als een Grote Reis niet haalbaar is.

### **7.3.9 Septemberkampcommissie**

Aan het begin van het verenigingsjaar vindt het Septemberkamp plaats. Tijdens dit weekend wordt een programma verzorgd door de Septemberkampcommissie (Septemberkampcie), met zowel kennismakingsactiviteiten, gezellige activiteiten als een overkoepelend themaspel. Ook wordt er tijdens dit weekend aandacht besteed aan de inhoudelijke kant van SIB-Utrecht. De commissie bestaat uit vijf leden en wordt opgestart in april.

### 7.3.10 Feestcommissie

De Feestcommissie (Feescie) organiseert meerdere feesten door het jaar heen. Bij de organisatie zullen zij het thema en de aankleding bepalen en, onder begeleiding van de CI, een locatie voor het feest zoeken. Bij grote feesten, zoals het Diesfeest en de Jaarafsluiting, zal er meer controle vanuit het bestuur zijn dan bij de kleinere feesten. Naast het organiseren van feesten, zal de Feescie ook betrokken zijn bij de maandelijkse themaborrels, in samenwerking met de CI en de IC. In de Feescie zitten idealiter vier à vijf leden.

## 7.4 Genootschappen

De afgelopen jaren kende SIB-Utrecht zowel genootschappen als gezelschappen. Genootschappen bieden leden de mogelijkheid om zich te verdiepen in specifieke inhoudelijke onderwerpen, terwijl gezelschappen groepjes leden zijn die zich gezamenlijk interesseren voor een niet-inhoudelijk onderwerp. Voor zowel genootschappen als gezelschappen gelden verschillende regels. Dit jaar willen wij deze twee vormen samen voegen tot één concept, en ze voortaan allebei onder de noemer 'genootschap' scharen. Het samenvoegen van genootschappen en gezelschappen laat zien dat inhoud en gezelligheid hand in hand kunnen gaan, wat één van de belangrijkste speerpunten van SIB-Utrecht is. Op deze manier kunnen leden van genootschappen zelf bepalen hoeveel inhoud en hoeveel gezelligheid zij binnen deze groep willen bewerkstelligen en deze vrijheid zal het aantal actieve genootschappen stimuleren. Daarbij komt dat de duidelijkheid naar leden toe vergroot wordt, wat hun activiteit binnen genootschappen ook zal stimuleren. De duidelijkheid naar leden toe wordt vergroot omdat voortaan dezelfde regels gelden voor alle genootschappen en ze niet meer de mogelijkheid hebben om te gaan slapen, wat voor meer overzicht zorgt.

Genootschappen moeten aan de volgende kenmerken voldoen:

- Om te mogen bestaan moeten genootschappen minimaal 7 leden hebben, waarvan minimaal 1 voorzitter
- Nieuwe leden mogen alleen geweigerd worden als zij niet voldoen aan eisen die relevant zijn voor het betreffende genootschap. Dit mogen alleen maar eisen zijn waaraan iedereen theoretisch aan kan voldoen
- Voorzitters van genootschappen zullen worden in- en uitgehamerd tijdens ALV's
- Genootschappen mogen contributie vragen van hun leden
- De voorzitters van de genootschappen moeten lid zijn van SIB-Utrecht en krijgen een training van de CI
- Genootschappen moeten minimaal vier activiteiten per jaar organiseren, waarvan minimaal één activiteit verenigingsbreed is. De jaarplanning van een genootschap wordt in samenwerking met de CI gemaakt
- Tijdens de eerste helft van het verenigingsjaar moet minstens één activiteit hebben plaatsgevonden. Als een genootschap aan het einde van het jaar minder dan vier activiteiten georganiseerd heeft, wordt deze opgeheven. Er is voor gekozen om genootschappen niet meer de mogelijkheid te geven om te gaan slapen (tussentijds te stoppen), om zo de overzichtelijkheid voor leden te vergroten

Komend jaar zullen genootschapsvoorzitters aangemoedigd worden om regelmatig activiteiten te organiseren. Genootschapsvoorzitters zullen worden aangemoedigd door de CI om activiteiten te organiseren door middel van regelmatige mails, whatsapp-berichten en

telefoongesprekken. Dit stimuleren van genootschappen is belangrijk, aangezien de genootschappen een goede plaats zijn om nieuwe leden hartelijk te verwelkomen en om ouderejaars leden plezier te laten blijven behouden aan de vereniging. In genootschappen krijgen leden de mogelijkheid om door middel van laagdrempelige activiteiten elkaar, in kleinere groepen, beter te leren kennen. Dit bemoedigt de vorming van vriendengroepen binnen SIB, waardoor leden zich sneller thuis voelen.

## **7.5 Ledeninitiatieven**

Ledeninitiatieven zijn ideeën van individuele leden voor verenigingsbrede activiteiten. Het bestuur vindt deze initiatieven erg belangrijk omdat individuele leden hiermee hun stem kunnen laten horen en dit van invloed kan zijn op het gevoel van verbondenheid met de vereniging. Ledeninitiatieven worden aangemoedigd en ondersteund door de CI. Dit jaar wordt de mogelijkheid tot ledeninitiatieven uitgebreid gepromoot onder leden, zodat iedereen op de hoogte is van het bestaan van het "ideeënpotje". Dit potje bestaat uit geld dat opzij is geschoven door het bestuur om deze ledeninitiatieven te kunnen financieren. Op de bestuurskamer zal een "Integraal Ideeënpotje" neergezet worden, waar leden hun ideeën in kunnen stoppen.

## **8 Externe Zaken**

### **8.1 Commissies**

De CE is de voorzitter van de EC, die het grootste deel van de lezingen organiseert. Daarnaast is de CE verantwoordelijk voor de filmcommissie, de inhoudelijke activiteitencommissie en de SIB-NL Congrescommissie, maar neemt daar zelf geen zitting in. Wel vervult zij een ondersteunende en adviserende rol en springt zij inhoudelijk bij indien dit nodig is.

#### **8.1.1 Externe Commissie**

De EC is verantwoordelijk voor het lezingenprogramma van de vereniging en wordt geleid door de CE. De EC bestaat ideaal gezien uit zeven tot negen leden die beurtelings een dinsdagavond voorbereiden en bij alle programma's aanwezig zijn. Uiteindelijk blijft de verantwoordelijkheid van het dinsdagavondprogramma wel bij de CE. Leden van de EC worden uitgebreid ingewerkt in het vorm geven van de avond (het denken over de afstemming tussen spreker, format en onderwerp, het aanschrijven en het presenteren en modereren). Hierbij wordt gebruik gemaakt van een protocol.

Op de dinsdagavond heeft de EC de taak het programma vorm te geven. Zo dragen zij zorg voor de praktische zaken in de zaal (zorg voor sprekers, techniek en opstelling) dragen zij zorg voor het inhoudelijk goed verlopen van de avond. Een laatste taak is het kritisch evalueren van de programma's. Tijdens vergaderingen bespreken de commissieleden de voorbereiding en uitvoering van de afgelopen programma's.

#### **8.1.2 De Inhoudelijke Activiteitencommissie**

Het doel van de Inhoudelijke Activiteitencommissie (Inhac) is om minimaal vijf inhoudelijk georiënteerde activiteiten per jaar te organiseren. Zo kan de vereniging haar leden naast het lezingenprogramma nog andere verenigingsbrede inhoudelijke activiteiten aanbieden. Het organiseren van een gevarieerde reeks van inhoudelijke activiteiten wordt dit jaar weer aangemoedigd door het bestuur. Ook dit jaar heeft de Inhoudelijke Activiteitencommissie weer de kans om een lezing te organiseren. Hierbij zal de CE of een lid van de EC de Inhoudelijke Activiteitencommissie intensief begeleiden. De inhoudelijke activiteitencommissie bestaat doorgaans uit vier tot zeven leden en valt dit jaar onder de CE.

#### **8.1.3 Filmcommissie**

De Filmcommissie organiseert vier keer per jaar een debat of lezing naar aanleiding van een film. De filmlezingen zijn een goede en afwisselende aanvulling op het reguliere lezingenprogramma en worden door SIB-leden zeer gewaardeerd. De leden van de Filmcommissie zullen tijdens het organiseren van deze lezingen ondersteund worden door een lid van de EC of door de CE zelf. Het evalueren van de filmlezingen gebeurt door zowel de Filmcommissie als de Externe Commissie. De filmcommissie bestaat doorgaans uit vier tot zeven leden. De Filmcommissie zal dit jaar onder de CE vallen.

#### **8.1.4 SIB-NL Congrescommissie**

Dit jaar zal er weer een symposium worden georganiseerd. Dit jaar vervangt het SIB-Nederland Congres het diessymposium. Het zal plaatsvinden op zaterdag 9 maart. Het

symposiumprogramma zal diverse typen onderdelen bevatten, zoals workshops, masterclasses en lezingen. Het programma zal beginnen met een algemene openingslezing, waarna de gasten zelf hun programma kunnen samenstellen. De commissie bestaat uit vijf leden: een voorzitter, een penningmeester, een commissaris logistiek, een commissaris promotie en een commissaris inhoud. Eventueel springt de CE bij wanneer dat nodig blijkt.

### **8.1.5 Genootschappen en commissies**

Binnen SIB hebben ook genootschappen en andere commissies dan de EC en de Filmcommissie de mogelijkheid lezingen te organiseren. Net als voorgaande jaren wordt dit jaar actief ingezet op door andere commissies en genootschappen georganiseerde lezingen. De commissies en genootschappen worden hiervoor actief benaderd door de CE. Hierbij zal een lid van de EC of de CE zelf de genootschapsvoorzitters en/of commissieleden intensief ondersteunen bij het organiseren van een programma. Er zal dit jaar geprobeerd worden minimaal drie lezingen door commissies en genootschappen georganiseerd te laten worden. De vier avonden die jaarlijks voor de filmcommissie worden georganiseerd vallen hier buiten.

## **8.2 Externe Contacten**

Externe contacten die van belang zijn voor de EC en het lezingenprogramma vallen ook binnen het takenpakket van de CE. Voorbeelden hiervan zijn onder andere het contact met ambassades, de redactie van Utrecht College Tour, het Ministerie van Buitenlandse Zaken, de Nederlandse Vereniging voor de Verenigde Naties (NVVN) en non-gouvernementele organisaties (NGO's).

### **8.2.1 Studium Generale UU**

In de afgelopen jaren is er in toenemende mate samengewerkt met Studium Generale van de Universiteit Utrecht. Hierbij kan gedacht worden aan het gezamenlijk organiseren van een dinsdagavond. Dit jaar zullen er ten minste drie lezingen worden georganiseerd, waarbij SIB bijvoorbeeld sprekers of moderators aan kan leveren.

### **8.2.2 NVVN**

Er is in de afgelopen jaren een aantal lezingen in samenwerking met de NVVN georganiseerd. Deze lezingen zijn erg goed bevallen en dit jaar wordt de mogelijkheid onderzocht om deze samenwerking op dezelfde wijze voort te zetten.

### **8.2.3 PAX**

In het verleden is uitstekend samengewerkt met PAX. Het voornemen is om deze prettige samenwerking voort te zetten. Afgelopen verenigingsjaar organiseerde SIB-Utrecht in samenwerking met PAX tijdens de Vredesweek een lezing. PAX blijft een interessante samenwerkingspartner en staat in voor goed georganiseerde programma's.

### **8.2.4 Filmtheater 't Hoogt**

De afgelopen jaren zijn de filmlezingen altijd georganiseerd bij filmtheater 't Hoogt. De afspraken met 't Hoogt zijn niet contractueel vastgelegd, maar worden wel naar tevredenheid nagekomen. Het contact verloopt via de Filmcommissie en de CE. Begin 2019 zal 't Hoogt naar alle waarschijnlijkheid verhuizen naar de Werkspoor-kathedraal. Daarom zal er moeten worden gekeken naar alternatieve locaties voor de filmlezingen.

### **8.2.5 Jonge Atlantici**

Afgelopen jaar is er een dinsdagavond georganiseerd in samenwerking met de Jonge Atlantici, over de Frans-Duitse samenwerking in Europa. De avond werd gemodereerd door een lid van de Jonge Atlantici. De voorbereiding van deze lezing werd gedeeld tussen de twee verenigingen. Dit jaar zal gekeken worden of SIB weer een samenwerking met de Jonge Atlantici kan organiseren.

### **8.2.6 VPRO Tegenlicht Meet-ups**

Iedere maandagavond organiseert Tegenlicht een discussie-avond in de Centrale Bibliotheek Utrecht rondom een actueel thema. Twee jaar geleden is in samenwerking met Tegenlicht een filmavond met discussie georganiseerd over vluchtelingen in Lampedusa. Deze samenwerking verliep goed. Dit jaar zal gekeken worden of SIB weer een samenwerking met Tegenlicht kan organiseren.

### **8.2.7 Koninklijke Nederlandse Vereniging Ons Leger (KNVOL)**

De openingslezing van afgelopen jaar werd georganiseerd in samenwerking met de KNVOL. Deze samenwerking werd door beide partijen als prettig ervaren. Dit jaar zal gekeken worden of SIB weer een samenwerking met de KNVOL kan organiseren.

### **8.2.8 Studie- en studentenverenigingen**

Er is vorig jaar een lezing georganiseerd in samenwerking met studievereniging Albion. Ook is er een lezing georganiseerd in samenwerking met UHSV Anteros. Beide samenwerkingen zijn goed verlopen en hebben ervoor gezorgd dat een nieuwe groep studenten in aanraking is gekomen met het dinsdagavondprogramma van SIB. Er zal dit jaar worden gekeken of er opnieuw inhoudelijke dinsdagavondprogramma's kunnen worden georganiseerd met andere studie- en studentenverenigingen.

## **8.3 Externe contacten onder verantwoordelijkheid van de voorzitter**

Een aantal contacten valt onder de voorzitter van de vereniging. Hieronder staan enkel de huidige belangrijkste externe contacten van SIB. Incidentele samenwerkingsverbanden met bijvoorbeeld studie- en studentenverenigingen worden in deze paragraaf niet genoemd.

### **8.3.1 Universiteit Utrecht**

Het contact tussen SIB en de Universiteit Utrecht (hierna: UU) is goed en moet zorgvuldig onderhouden worden. De contactpersoon van de universiteit is op de hoogte van de activiteiten van SIB en is daar positief over. SIB-Utrecht waardeert de samenwerking met de UU en spant zich in om de verstandhouding positief te houden en waar mogelijk te intensiveren. Het bestuur zal officiële gelegenheden van de UU bezoeken en de contactpersonen van de UU informeren over de wekelijkse activiteiten van SIB en - indien gepast - speciaal uitnodigen.

### **8.3.2 Hogeschool Utrecht**

De sterke contacten met Hogeschool Utrecht (hierna: HU) worden voortgezet. Zowel vanuit SIB als vanuit de HU wordt de samenwerking gewaardeerd. Het bestuur houdt de HU met regelmaat op de hoogte van de activiteiten van SIB en nodigt — indien gepast — de contactpersonen

speciaal uit. Daarnaast bezoekt het bestuur officiële gelegenheden — zoals de Jaaropening en de Oplloop - van de HU.

### **8.3.3 Nederlands Genootschap voor Internationale Zaken (landelijk en Utrecht)**

De goede samenwerking met het Nederlands Genootschap voor Internationale Zaken (hierna: NGIZ) zal ook dit jaar worden voortgezet. Als afvaardiging van SIB-Utrecht woont de voorzitter de Algemene Vergaderingen van NGIZ-landelijk bij. De relatie met NGIZ-Utrecht zal in de loop van het jaar waarschijnlijk veranderen. Deze afdeling heeft namelijk besloten om na 2018 te stoppen met de lunchlezingen. Eén van de opties die nu op tafel ligt is de oprichting van de reünistencommissie en dat NGIZ-Utrecht uiteindelijk opgaat in SIB-Utrecht. Tot die tijd zullen SIB-leden worden aangemoedigd om de activiteiten, zoals de lunchlezingen, van NGIZ te bezoeken. Leden van NGIZ zijn ook zeer welkom bij de inhoudelijke dinsdagavonden van SIB en zij zullen hier dan ook soms voor worden uitgenodigd.

### **8.3.4 Pnyx**

Voor SIB is het contact met het Pnyxbeheer zeer waardevol. Dit jaar zal twee keer een pandoverleg plaatsvinden met het beheer van Pnyx en andere inwonende partijen om de relaties goed te houden. Tevens zijn de onderlinge verhoudingen met collega-besturen in Pnyx van belang. Zoals eerder uitgelegd, is er met enkele besturen een samenwerkingsverband opgericht om geluidsoverlast binnen en buiten het pand te beperken. Het bestuur streeft ernaar om de relaties met de verenigingen in het pand positief te houden.

### **8.3.5 Instituto Cervantes**

SIB heeft een goede samenwerkingsband met Instituto Cervantes. Om ook in 2018 en 2019 het inhoudelijke dinsdagavondprogramma in het zalencomplex van Instituto Cervantes te kunnen behouden, is het doel om het contract met Instituto Cervantes te verlengen.

### **8.3.6 SIB-Nederland**

SIB-Nederland is het overkoepelende orgaan van de vier SIB-steden (Amsterdam, Groningen, Leiden en Utrecht). Dit jaar zal de voorzitter van SIB-Utrecht de rol van penningmeester binnen het bestuur van SIB-Nederland vervullen. Afgelopen jaren is SIB-Nederland geëvolueerd tot een platform, waarbij extra sponsorcontracten zijn afgesloten en er landelijke activiteiten zijn georganiseerd, zoals een gala, een reünistenborrel en een congres. Dit jaar wordt het jaarlijkse gala georganiseerd in Utrecht en zullen daarnaast een congres, ook in Utrecht, een simulatie en een reünistenborrel plaatsvinden.

### **8.3.7 Stichting International Center**

De drie internationale verenigingen van Utrecht, SIB, AEGEE en ESN, hebben een overkoepelend orgaan. Vorig jaar is AISEC hieraan toegevoegd als proeflid. Dit orgaan heet Stichting International Centre (hierna: SIC). De hoofdfunctie van de SIC is het optreden als belangenbehartiger voor internationale verenigingen. Afgelopen jaren kende SIC één commissie: de SEA. Deze commissie organiseerde een activiteit voor de leden van de drie verenigingen. Vorig jaar is hier geen gebruik van gemaakt en op aanraden van dat bestuur is besloten om de SEA op te heffen. Tijdens de UIT-dagen zal er nog wel gezamenlijk gewerkt aan het profileren van de internationaal georiënteerde verenigingen. Behalve binnen SIC is er ook sprake van bilaterale

samenwerkingen met AEGEE, ESN en AISEC, onder andere in de vorm van promotie van elkaars activiteiten. Dit jaar zal de voorzitter van SIB plaatsnemen in het SIC- bestuur als voorzitter.

### **8.3.9 Academiegebouw**

Enkele keren per jaar zal SIB gebruikmaken van het Academiegebouw. De aula kan gebruikt worden wanneer de verenging voor een bijzonder dinsdagavondprogramma een extra groot publiek verwacht en de Senaatszaal is een mooie ruimte voor de bestuurswissel.

### **8.3.9 The Utrecht Centre for Global Challenges (UGlobe)**

Het voornaamste doel van de Utrecht Centre for Global Challenges (UGlobe) is het sterker profileren van de Internationale Betrekkingen in Utrecht door afstemming en verbetering tussen de masterprogramma's die zich richten op de Internationale Betrekkingen. UGlobe wenst de studenten van deze masters een herkenbare identiteit te geven. Tevens heeft UGlobe als doel om de contacten en activiteiten op dit gebied meer te bundelen. UGlobe organiseert diverse masterclasses, career events en skills trainingen, en wil dit jaar starten met een pilot voor extracurriculaire activiteiten voor studenten in deze studierichting, zoals gezamenlijk werken aan problemen van organisaties uit het Internationale Betrekkingen veld. Dit jaar zal de voorzitter van SIB-Utrecht weer plaatsnemen in het Student Council van UGlobe en wordt er ingezet op wederzijdse promotie. Ook zal er onderzocht worden om een lezing samen te organiseren.



## 9. Promotie en sponsoring

De vereniging en het lezingenprogramma kunnen niet voortbestaan zonder effectieve promotie. Promotie zorgt ervoor dat de vereniging en het lezingenprogramma binnen Utrecht bekend zijn, maar ook dat het vergroten van de naamsbekendheid en de ledenwerving goed verloopt. Sponsoring is ook van belang, aangezien het geld wat hiermee binnen komt garandeert dat er geld is om alle activiteiten van SIB-Utrecht te financieren en de promotie te bevorderen.

De Commissaris voor Promotie en Sponsoring is verantwoordelijk voor de promotie en sponsoring. Haar voornaamste taken zijn het promoten van het lezingenprogramma en andere belangrijke activiteiten of introductiemomenten, het bekender maken van de vereniging binnen Utrecht en het ophalen van sponsorgeld.

### 9.1 Imago

Er zijn al veel mensen in Utrecht die al eens van SIB gehoord hebben, maar nog niet iedereen weet dat het de Studentenvereniging voor Internationale Betrekkingen is. Daardoor valt er nog veel winst te behalen op het gebied van naamsbekendheid bij zowel studenten als potentiële sponsoren en fondsen. SIB kenmerkt zich als een studentenvereniging met een unieke combi van inhoud én gezelligheid. SIB draagt verder ook pijlers uit zoals vrijblijvendheid, diversiteit en wereldse interesse. Als laatst staat SIB voor een gelijke en humane behandeling en gelooft de vereniging daarom dat introductie zonder ontgroening kan. Mede daarom kunnen studenten het gehele jaar door lid worden van de vereniging. De diversiteit en wereldse interesse willen we dit jaar extra benadrukken door de vereniging ook toegankelijk te maken voor internationale studenten.

Er zal getracht worden om de naamsbekendheid te vergroten door middel van uiteenlopende vormen van promotie. Denk hierbij aan intensievere en doelgerichte advertenties via Facebook en Instagram, het consistent bijhouden van eventensites en online agenda's en goed voorbereide collegepraatjes. De PSC (zie subparagraaf 8.4.1) zal hierin de CP ondersteunen.

Promotie wordt pas écht doeltreffend, zodra er herkenning optreedt bij mensen. De uitstraling van SIB moet daarom herkenbaar zijn en het is dus erg belangrijk dat er op een consistente manier gepromoot wordt. Dit zal gebeuren door het huisstijldocument uit 2016-2017 na te volgen, een nieuwe aanpak van de promotie op de dinsdagavond aan te houden (hierover meer in 8.1.1), wekelijks hetzelfde promotieplan te gebruiken, leden van de PSC goed in te werken (zie 8.1.3) en onze aanpak tijdens de UIT te baseren op de evaluaties van de succesvolle afgelopen twee jaar.

Zichtbaarheid is ook een belangrijk onderdeel van succesvolle promotie. Als SIB onvindbaar is dan zullen weinig mensen SIB leren kennen. De zichtbaarheid zal komend jaar vergroot worden door de vindbaarheid van SIB online te verbeteren door middel van Search Engine Optimization, aanwezigheid bij open dagen van zowel de UU als de HU, actievere promotie en verkoop van SIB-merchandise zodat het logo op meer plekken zichtbaar is en een vernieuwde website.

### **9.1.1 Invulling dinsdagavond**

Het dinsdagavondprogramma is de ruggengraat van de vereniging en wordt ook vaak bezocht door mensen die geen lid zijn van SIB Utrecht. Het is wenselijk om deze externen zo goed mogelijk op te vangen en te enthousiasmeren voor SIB. De PSC is verantwoordelijk voor succesvolle promotie tijdens de dinsdagavond. Er is een vast takenpakket dat iedere dinsdag uitgevoerd wordt door drie roulerende PSC'ers. Zo is er een commissielid verantwoordelijk voor het maken van foto's, wordt het promotie-standje bemand door een commissielid en zal er iemand van de commissie fungeren als aanspreekpunt in de zaal voor externen. Andere taken van de PSC zijn het op- en afbouwen van het promotie-standje en het buddysysteem coördineren.

### **9.1.2 Promotiepraatjes**

Het doel van promotiepraatjes is het vergroten van de naamsbekendheid van SIB-Utrecht en laten zien dat het een studentenvereniging is die open staat voor iedereen. Door duidelijk te communiceren dat SIB-Utrecht een studentenvereniging is waar studenten van alle studierichtingen welkom zijn, wordt de groep potentiële geïnteresseerden groter. Om dit te bereiken zullen de promotiepraatjes vooraf worden opgesteld door de CP met behulp van de PSC. De vaardigheden die hiervoor nodig zijn zullen worden opgedaan tijdens promotietrainingen. Deze trainingen zullen gegeven worden door professionals die kunnen helpen met het goed formuleren van deze boodschap.

### **9.1.3 Inwerking PSC-leden**

De PSC is een bestuurscommissie en ondersteunt de CP bij haar taken wanneer nodig. Dit jaar zal de PSC niet alleen advies geven en brainstormen over promotie, maar ook actief zelf bezig zijn met online promotie en de promotie van lezingen. Om dit goed te laten verlopen is het noodzakelijk om een protocol op te stellen waarin duidelijk het takenpakket van de PSC en de doelen van de commissie uitgelegd worden. Nieuwe leden van de PSC weten dan beter waar ze aan toe zijn en wat de commissie precies inhoudt. PSC'ers kunnen het protocol ook na hun inwerking nog gebruiken wanneer er onduidelijkheden zijn. Een dergelijk protocol zal daarom het algemeen functioneren van de commissie verbeteren.

## **9.2 Promotie**

Promotie is een essentieel onderdeel van iedere vereniging. Voor SIB-Utrecht is de promotie meer verdeeld over het gehele jaar, in vergelijking met de meeste andere verenigingen die met name het begin van het studiejaar aanhouden als promotiemoment. De reden hiervoor is dat er bij SIB-Utrecht meerdere introductiemomenten zijn. Dit maakt het belangrijk om lidmaatschap het hele jaar door te blijven promoten. Daarbij wordt het inhoudelijk programma ook het hele jaar door gepromoot, wat met name de naamsbekendheid versterkt.

### **9.2.1 Merchandise**

Dit jaar zal de verkoop van merchandise actiever gepromoot worden met als doel om het logo van SIB op meer plekken zichtbaar te maken. De PSC zal ondersteuning bieden bij het uitzoeken van nieuwe merchandise. Verder zal er een vaste pagina in de SIB-Link komen waarop merchandise te vinden is en zal er onder leden worden gepromoot voor merchandise via social media, zoals Instagram en Facebook. Daarnaast zal er op de bestuurskamer een speciaal merchandisehoekje

komen. Ieder lid dat op de bestuurskamer komt, zal op die manier in aanraking komen met de merchandise van SIB en zo hopelijk sneller geneigd zijn iets te kopen.

### **9.2.2 Inhoudelijk programma**

Het wekelijkse dinsdagavondprogramma wordt op een aantal manieren gepromoot. Dit gebeurt aan de hand van een wekelijks promotieplan dat reeds is opgesteld.

Allereerst wordt er flink gepromoot op diverse social media platforms, namelijk Facebook, Instagram, LinkedIn en Twitter. Dit jaar zal er vooral veel aandacht besteed worden aan Instagram en Facebook, omdat onze doelgroep voornamelijk op deze platformen actief is.

Daarnaast wordt het inhoudelijk programma op zoveel mogelijk evenementensites en online agenda's geplaatst om de zichtbaarheid te vergroten. Ten slotte zullen er dit jaar weer studieverenigingen van zowel de UU als de HU worden benaderd om op die manier de naamsbekendheid en opkomst bij lezingen te vergroten.

### **9.2.3 Papieren promotie**

Afgelopen jaar is er besloten om geen posterroutes meer te lopen en deze beslissing is goed bevallen. Dit komt omdat ondanks de afschaffing zowel de opkomst bij het dinsdagavondprogramma als het ledenaantal niet significant zijn gedaald. Bovendien is Xerox ermee opgehouden waardoor printen een stuk duurder geworden is. Tot slot vindt SIB het belangrijk om milieubewust bezig te zijn. Daarmee blijkt de effectiviteit van promotie via posters en flyers dus misbaar te zijn. Daarom zal dit jaar alleen een algemene poster van SIB verspreid worden door Utrecht om de naamsbekendheid te vergroten.

## **9.3 Sponsoring**

Dit jaar wordt er ingezet op sponsoring door nieuwe contracten aan te gaan en eerder afgelopen contracten, indien mogelijk en nuttig, te herstellen. Hierbij speelt creatief denken een belangrijke rol. Dit houdt in dat sponsoring in natura niet vergeten moet worden als aanvulling op de sponsoring in de vorm van een financiële bijdrage.

CimSolutions en Instituto Cervantes zijn tot nu toe vaste factoren op de begroting. Daarnaast draagt SIB-Nederland een vierde deel van haar sponsorinkomsten af. De overige sponsorinkomsten zijn vorig jaar op €2.000 begroot, waarvan €730 is gerealiseerd. Ondanks het niet gehaalde doel is er toch besloten dit jaar weer in te zetten op €2.000. Hier is voor gekozen omdat er al jaren een daling is in de sponsorinkomsten. Het verleden heeft aangetoond dat het wel degelijk mogelijk is om meer dan €2.000 in een jaar op te halen door frisse energie in sponsoring te steken en er voldoende tijd aan te besteden. Als het bedrag dat inbegroot wordt weer zal dalen dan accepteren we dat er kansen blijven liggen en zal er hoogstwaarschijnlijk geen einde komen aan de daling.

Dit jaar zal er nieuwe energie worden gestoken in het vinden en onderhouden van sponsoren. Daarnaast zal er een professionele sponsortraining gevolgd worden, ook door de PSC, die nieuwe kennis en ervaring naar de vereniging zal brengen. Bovendien zal dit jaar persoonlijk contact met onze huidige sponsoren hoog in het vaandel staan. Er zal contact gelegd worden met de huidige sponsoren door viermaal per jaar een sponsornieuwsbrief te versturen, door telefonisch contact op te nemen of door langs te gaan bij het desbetreffende bedrijf. Ook

potentiële sponsors zullen benaderd worden door bij het bedrijf langs te gaan. Dit persoonlijke contact zal ervoor zorgen dat SIB opvalt en niet snel vergeten wordt.

Door de CP zal worden ingezet op sponsoring voor commissies. Deze inkomsten tellen niet mee voor het behalen van de sponsordoelstelling. Deze sponsoring kan in natura zijn - denk hierbij aan korting op activiteiten of een fiets die verloot kan worden. Ook wordt er gekeken naar sponsoring van de UIT, aangezien deze veel promotiemogelijkheden biedt.

De CP zal de huidige prospectus herzien en deze, indien nodig, aanpassen bij de benadering van kleine of juist grote bedrijven. Het is belangrijk om een volledig en professioneel promotiepakket te hebben zodat sponsors weten waar hun advertentie terecht komt. Daarom zullen ook dit jaar op maat gemaakte sponsorpakketten worden aangeboden waarmee de CP eventuele sponsors zo goed mogelijk van dienst kan zijn.

### **9.3.1. Sponsoring via SIB-Nederland**

Het verschilt per jaar welke stad verantwoordelijk is voor het ophalen van sponsorgeld. Dit jaar is het toebedeeld aan het bestuur van SIB-Groningen om ook de sponsoring van SIB- Nederland op zich te nemen. Het plan is om samen te werken met SIB-Groningen, zodat de CP van SIB-Utrecht ook op sponsoring voor SIB-Nederland kan inzetten. De SIB-steden krijgen elk 25% van de sponsoropbrengsten die opgehaald wordt door SIB-Nederland.

## **9.4 Commissies**

### **9.4.1 Promotie en Sponsoring Commissie (PSC)**

De PSC ondersteunt de CP in haar taken. Voor promotie kent de PSC een aantal standaard taken, zoals het bemannen van een informatiestand bij de dinsdagavond, het meedenken over de promotie en vormgeving en het houden van promotiepraatjes bij colleges. Daarnaast wordt er regelmatig gekeken naar mogelijkheden voor merchandise en nieuwe mogelijkheden om SIB op de kaart te zetten.

Dit jaar wordt er weer geprobeerd om de PSC wat zelfstandiger bezig te laten zijn met de promotie van het inhoudelijk programma. Zo gaat de PSC studie- en studentenverenigingen aanschrijven en evenementensites benaderen. Iedere PSC'er krijgt een eigen dinsdagavond toebedeeld en vervolgens is hij/zij verantwoordelijk voor de promotie van die avond. Op deze manier leert de PSC om te gaan met verantwoordelijkheden en worden ze geprikkeld om extra hun best te doen voor 'hun' dinsdagavond.

Daarnaast zal de PSC dit jaar de taken van het promoteteam overnemen. Deze taken zijn onder andere externen aanspreken op de lezing en SIB promoten tijdens open dagen. Dit komt omdat er nauwelijks meer animo was voor het promoteteam en het erg moeilijk bleek om van het promoteteam een functionerend en succesvol team te maken. Bovendien leek het de PSC erg leuk om actiever bezig te zijn met promotie.

Leden van de PSC die geïnteresseerd zijn in sponsoring krijgen de kans om actief bezig te zijn met sponsoring. Ze zoeken potentiële sponsors en overleggen over het nut van een sponsordeal voor SIB. De CP houdt echter al het officiële contact met de sponsors.

### 9.4.2 UIT-Commissie

De UIT-commissie draagt zorg voor het presenteren van SIB-Utrecht tijdens de Utrechtse Introductie Tijd (hierna: UIT). Hierbij wordt het bestaande protocol aangehouden, waar de afgelopen twee jaar grote veranderingen in zijn aangebracht.

Er worden duidelijke afspraken gemaakt over de taakverdeling en de rol van het bestuur ter ondersteuning van de UIT-commissie. Het bestuur zal ondersteunen in het zoeken naar een team van vrijwilligers dat mee kan helpen tijdens de UIT. Verder zal sponsoring weggenomen worden bij de commissie en onder de CP vallen, omdat gebleken is dat dit effectiever is en minder druk op de commissie legt.

Afgelopen jaren is gekeken naar manieren waarop de UIT-commissie haar focus kon verleggen van logistiek naar zichtbaarheid en overtuigingskracht. Door het gebruik van een gedetailleerd draaiboek, het meedoen aan het eettafelschema van het UITbestuur en het bieden van een gevarieerd avondprogramma, heeft SIB zich goed gepresenteerd. Dit jaar wordt er voortgebouwd op de evaluaties van de afgelopen jaren.

## 10. Nawoord

Wij hopen dat u met het lezen van dit beleidsdocument een goede indruk heeft gekregen van de vereniging en de beleidsplannen van het XXXVIIste bestuur van SIB-Utrecht. Wij zijn ervan overtuigd dat bovengenoemde aanpak de vereniging verder zal verbeteren en het unieke karakter van de vereniging zal versterken.

Hoogachtend,

Jaleesa de Regt

Claartje van Westerveld

Corné Diependaal

Valentine Mostermans

Fayrouz Gomaa

Eefje Corbeek

## 11. Begrippenlijst

AC – Acquisitiecommissie

ALV – Algemene Ledenvergadering

CA - Commissaris voor Acquisitie

CE - Commissaris voor Externe Zaken

CI - Commissaris voor Interne Zaken

CP - Commissaris voor Promotie en Sponsoring

EC – Externe Commissie

HU – Hogeschool Utrecht

IC – Interne Commissie

Inhac – Inhoudelijke activiteitencommissie

KBR – Korte Buitenlandse Reis

KIP – Korte Internationale Pleziertocht

LIT – Lente-introductietrip

NGIZ – Nederlands Genootschap voor Internationale Zaken

NVVN – Nederlandse Vereniging voor de Verenigde Naties

PSC – Promotie en sponsoring commissie

SEA – SIB, ESN, AEGEE, commissie van de SIC

SIB – Studentenvereniging voor Internationale Betrekkingen

SIC – Stichting International Centre

UGlobe – Utrecht Centre for Global Challenges

U-Fonds – Universiteitsfonds

UIT – Utrechtse Introductie Tijd

UU – Universiteit Utrecht